

2022년 제1차 경기환경에너지진흥원 기간제근로자(계약직)

채용 공고

경기환경에너지진흥원은 도내 환경·에너지 사업을 전담하는 기관으로 진흥원과 함께할 직원을 다음과 같이 공개 모집하오니 많은 응모 바랍니다.

2022년 4월 26일

경기환경에너지진흥원장

1. 채용개요

○ 채용분야 및 인원 : 3명 ※ 중복지원 불가능

채용부서	구분	채용직급	인원	채용기간	직무내용
합계		-	3명		-
환경산업지원본부 환경물산업지원팀	전문 계약직	라급	1명	채용일 ~ '22.10월	경기환경산업전 참가업체 및 바이어 유치, 전시장 운영 및 부대행사 추진, 행사 홍보 및 접수 안내, 사업비 정산지원 등
		마급	1명		
생태환경교육본부 환경교육지원팀		마급	1명	채용일 ~ '22.12월	비산업부문 온실가스 진단·컨설팅 추진, 진단 컨설턴트 교육 및 양성, 탄소중립 생활 실천 캠페인 및 홍보

※ 진흥원 내부 사정에 따라 근무부서(또는 근무지), 상기 직무가 변동될 수 있음

2. 채용 자격요건

○ 응시 및 자격요건

구분	자 격 기 준
공통사항	○ 응시연령 제한 없음 ※ 단, 진흥원 정년 만60세 미만인 사람 ○ 지역, 성별 제한 없음 ※ 단, 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 사람 ○ 경기환경에너지진흥원 채용 결격사유에 해당되지 않고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람
자격요건	○ (환경산업지원본부 환경물산업지원팀) - 라급 : 전시회 기획 및 운영 경험자 - 마급 : 디자인 편집 프로그램 사용 가능자 ○ (생태환경교육본부 환경교육지원팀) - 마급 : 온실가스 진단 컨설팅 사업관리 유경험자

※ 응시 및 자격요건은 임용예정일 기준이며, 공통사항과 자격요건 모두를 만족하여야 함

※ 경기환경에너지진흥원 채용 결격사유

제21조(결격사유) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 진흥원의 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 전 근무지에서 징계에 의하여 면직처분을 받았거나 불미한 행위가 있었던 사람
11. 병역기피 중에 있는 사람
12. 채용신체검사 결과 불합격 판정을 받은 사람

○ 가점사항 ※ 단, 가점대상자는 추후 이를 증빙할 수 있는 서류를 반드시 제출해야 함

구분	가점	세부내용 및 우대전형
취업지원 대상자	5% 또는 10%	- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 관련법에 의한 취업지원대상자 ※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 본인이 사전에 직접 국가보훈처 및 지방보훈청 등(보훈상담센터 ☎1577-0606)에 확인하여 응시원서에 기재해야 함 ※ 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 인원은 채용직급별로 선발 예정인원의 30%를 초과할 수 없으므로 채용직급별로 선발예정인원이 3명 이하인 경우 가점이 적용되지 아니함. 단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함
사회적 약자	3%	- 장애인 : 장애인고용촉진 및 직업재활법 해당자 - 다문화가족 : 다문화가족지원법 해당자 및 그 가족 - 북한이탈주민 : 북한이탈주민보호 및 정착지원에 관한 법률 해당자

※ 가점은 전형별 과락(서류전형 총점 50점 미만, 면접전형 총점 50점 미만)에 해당하지 않는 사람에 한하여 전형별(서류, 면접)로 가산함

※ 가점사항이 중복되는 경우 해당 가점사항에서 높은 가점 1개에 한하여 적용함.

3. 근무조건

- 근무시간 : 주 5일(월~금), 1일 8시간(09:00~18:00)
- 근무지 : 경기환경에너지진흥원(경기도 김포시 김포한강11로 455)
- 근로형태 : 기간제근로자 ※ 임용예정일 변동 등에 따라 근로계약기간이 변경될 수 있음
- 보수 : (기본급) 월207 ~ 270만원 (부가급여) 내부기준에 따름
 - ※ 입사지원서에 명시한 경력 중 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서(또는 고용보험 가입이력확인서)로 직무경력 및 근무기간이 확인되어야 함
 - ※ 그 외 각종 수당 및 복리후생 혜택은 별도 지급

4. 전형일정 및 평가방법

○ 전형일정

구분		세부일정	비 고
모집공고 및 원서접수	모집공고	'22. 4. 26.(화). ~ '22. 5. 6.(금)	경기도 및 기관 홈페이지
	원서접수	'22. 5. 3.(화) ~ '22. 5. 6.(금) 17시	
서류전형	서류평가	'22. 5. 10.(화)	
	서류결과 발표	'22. 5. 12.(목) 예정	기관 홈페이지 확인
면접전형	면접전형	'22. 5. 16.(월) ~ '22. 5. 17.(화) 예정	추후 공지
	면접결과 발표	'22. 5. 20.(금) 예정	기관 홈페이지 확인
임용등록		'22. 5. 25.(수) 예정	방문 제출
임용 예정일		'22. 5. 27.(금) 예정	

※ 상기 일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지 공고 예정

○ 전형방법

- (계약직) : 1차 전형(서류전형), 2차 전형(면접시험)

전형구분	응시대상	세부내용
1차 서류전형	입사지원자 전원	○ 응시원서, 자기소개서를 평가하여 50점 이상자 중 고득점자 순으로 2차 전형 대상자 선발 • 평가항목 및 배점 ① 서류작성 충실도(20점) ② 지원직무 관련 경력이나 능력(20점) ③ 조직 적합성(20점) ④ 입사 후 계획(20점) ⑤ 공공기관 직원으로서의 자질, 지원동기 적절성(20점) ○ 합격배수 : 채용 예정인원의 최대 5배수 (동점자 발생시 전원 대상으로 선발)

2차 면접시험	서류전형 합격자	○ 1차 전형 합격자를 대상으로 질의응답, 역량 등 종합적으로 심사 후 50점 이상자 중 고득점자순으로 최종 합격 처리 • 평가항목 및 배점(100점) ① 공공기관 직원으로서의 정신자세(30점) ② 전문지식과 그 응용능력(30점) ③ 예의·품의·성실성(20점) ④ 창의력·의지력 및 발전가능성(10점) ⑤ 의사발표의 정확성과 논리성(10점)
		※ 고득점자 중에 동점자가 있는 경우에는 다음과 같이 결정함 - 1차 전형 고득점자 순으로 결정 - 1차 전형 점수가 동점 시 면접심사 평가항목(1~5) 순으로 높은 점수 순서에 따라 결정

- ※ 전형별 합격자는 채용 홈페이지에서 개별적으로 확인 가능하며, 전형일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있음.
- ※ 최종합격자가 임용포기, 퇴사 또는 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 차순위로 2차 전형 평정성적이 우수한 자 순으로 추가합격자를 결정할 수 있으며, 해당되는 경우 예비순위로 개별 연락을 통해 안내함. (추가합격의 예비순위자는 채용인원의 1 배수로 정하여 최종 결정함)

5. 지원서 접수 및 제출서류

○ 접수기간 : 2022. 5. 3.(화) ~ 2022. 5. 6.(금) 17시까지

○ 접수방법 : 이메일 접수 (우편 및 방문 접수 불가)

- ※ 응시원서 접수기간중 24시간 가능 (토·일요일도 가능), 단 접수마감일은 17시까지 접수하며, 기간 내 최종접수 완료시 또는 마감시간 이후에는 수정, 추가제출 등 불가능

○ 제출서류 : 블라인드채용 응시원서, 자기소개서, 개인정보수집·이용동의서 등

- ※ 본 채용은 블라인드 채용을 원칙으로 하여 입사지원서 및 자기소개서 등에 응시자 본인에게 유리한 일체의 인적사항(이름, 출신지역, 가족관계, 신체적 조건, 학력 등)의 작성을 제한합니다.
- ※ 최종합격 전에 제출되는 모든 증빙서류는 일체의 인적사항(이름, 출신지역, 가족관계, 신체적 조건, 학력 등)을 반드시 삭제하고 제출하시기 바랍니다.

구분	내용	제출방법
최초 응시단계	○ 입사지원서, 자기소개서, 경험 및 경력기술서(해당자에 한함) 각 1부 ○ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 각 1부 ○ 전형별 가산점 적용을 위한 제출서류(해당자에 한함) - 취업지원대상자 증명서 - 사회적 약자 증빙서류 · 장애인 : 장애인등록증 · 다문화가족 : 주민등록등본, 가족관계증명서, 외국인등록증 모두 제출 · 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록확인서 ○ 경험사항 증빙서류 각 1부 (해당자에 한하여 제출) ○ 경력증명서 각 1부 (해당자에 한하여 제출, 담당업무 반드시 표기) ※ 경력사항에 대한 「건강보험자격득실확인서」(또는 「고용보험가입이력확인서」) 및 근로소득세 납부증명서 등 포함 ※ 증빙서류 제출 시 개인의 인적사항(나이, 성별 등) 삭제 후 제출	온라인 접수 및 제출 (사본)

	○ 입사지원 시 기재한 교육사항, 경력이나 경험, 표창사항, 자격사항 증빙서류 각 1부 ※ 모든 증빙서류 제출 시 개인의 인적사항(나이, 성별 등) 삭제 후 제출	
면접전형	○ 응시표, 신분증(주민등록증, 운전면허증 또는 유효기간 만료 전 여권)	현장확인
최종 합격자	○ 기본증명서, 가족관계증명서, 주민등록등본, 증명사진 파일 각 1부 ○ 주민등록초본 1부(남성의 경우, 병역사항 기재) ○ 최종학력증명서 1부 ※ 대학원 졸업자는 학부증명서 포함 ○ 공무원채용 신체검사서 1부 ○ 경력증명서 각 1부 (해당자에 한하여 제출, 담당업무 반드시 표기) ※ 경력사항에 대한 「건강보험자격득실확인서」(또는 「고용보험가입이력확인서」) 및 근로소득세 납부증명서 등 포함 ○ 자격과 면허증 사본(해당자에 한함) ○ 통장사본 1부	원본제출

- ※ 응시단계에서 증빙서류 제출 시 개인신상 관련 정보(연령, 성별 등)는 반드시 삭제 후 제출하여야 함
- ※ 서류심사 합격자 대상으로 면접전형 본인확인을 위해 주민등록상 월일(생년제외, **0101-)을 기재하여야 함
- ※ 최종합격자는 입사지원시 기재한 사항에 대하여 관련 증빙서류를 필수로 제출하여야 하며, 미제출시에는 허위기재로 간주함

6. 유의사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인 후 응시 요망
- 입사지원서 기재사항은 제출서류로 증빙이 가능한 사항만 작성하여야 하며, 최종 합격 후 임용서류 등록 시 자격 검증과정에서 입사지원서 접수 내용(허위사실 기재, 자격기준 미달)과 다를 경우에는 합격이 취소될 수 있음
- 최종합격한 후에라도 채용결격사유에 해당되거나 채용신체검사 등을 통하여 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용이 취소됨
- 적격자가 없는 경우 선발하지 않거나 채용예정 인원보다 적게 선발할 수 있음
- 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우(응시자가 없는 경우를 포함)에는 시험기일을 다시 정하여 재공고할 수 있음
- 최종합격자는 진흥원이 지정한 일정에 따라 임용등록 및 정상출근이 가능하여야 함
- 제출서류 반환은 관계 법령을 따름

※ 채용서류 반환에 관한 고지

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제6항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있음.
- 당사 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 최종합격자 발표일로부터 30일간 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러지 아니하며, 천재지변이나 그밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄.
- 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 당사 이메일 kyh@ggeea.or.kr로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송.

※ 등기우편요금은 수신자 부담

- 구직자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일로부터 30일간 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우 개인정보 보호법에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기함.

- 접수 마감일 17:00까지 지원해야 하며, 접수 마감일에는 다수인원의 방문 등으로 접수가 원활하지 않을 수 있음을 유의하여 사전에 접수하시기 바라며, 접수 후에는 반드시 재확인 바람
- 지원서 제출 마감 이후에는 기재사항 수정이 불가하며, 기재 착오 및 누락 등에 따른 불이익은 응시자 책임으로 함
- 본 공고의 전형절차 및 일정과 관련된 각종 안내 및 변경사항은 경기환경에너지진흥원 홈페이지를 통해 개별 통지되며 공고 미확인 등에 따른 불이익은 응시자 책임으로 함
- 불합격자 이의신청 운영
 - 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간
 - 접수방법 : 이메일(recruit@ggeea.or.kr)
 - 처리예외사항
 - ① 채용시험과 무관한 문의 및 질의
 - ② 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가 관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
 - ③ 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청, 정보 요구 등
 - ④ 기타 상기 사유에 준하는 사항
- 면접전형 시 신분증(주민등록증, 운전면허증 또는 유효기간 만료 전 여권)을 지참하여야 하며, 미지참 시 응시가 불가함. 다만, 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 사진이 포함된 ‘주민등록증 발급신청 확인서’로 대체 제출 바람

- 전형 진행 중 코로나19 바이러스 확산상황에 따라 향후 시험계획 · 일정 · 방법이 변경될 수 있으며, 응시자는 마스크 등 예방용품을 지참하여 시험 중 착용 바람
- 기타 문의 사항은 경기환경에너지진흥원 경영기획팀 인사채용담당자(031-985-0883, recruit@ggeea.or.kr) 또는 담당부서를 통해 문의 바람

2022년 4월 26일

경기환경에너지진흥원장

입사지원서 작성요령

1. 입사지원서는 경기도 및 진흥원 홈페이지(채용공고)에서 내려받아 작성하여야 합니다.
2. 입사지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될 수 있습니다.
3. 입사지원서는 아래의 《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

《 작 성 요 령 》

- ① 응시원서 : **한글**로 작성 제출 (이메일 제출 : recruit@ggeea.or.kr)
- ② 지원직무 : 채용공고문을 참조하여 응시하고자 하는 채용분야를 선택 기재하
되, 하나의 분야에만 응시 가능
- ③ 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재
- ④ 전 화 : 상시 연락 가능한 전화번호 기재
- ⑤ 교육사항 : 학교 혹은 외부기관에서 이수한 과목내용(지원직무 연관) 기입
 - 학교교육 : 과목명+교육시간(2학점, 3학점 등)
 - 직업교육 : 과목명+교육시간(16시간, 24시간 등)
- ⑥ 자격사항 : 지원직무와 연관성 있는 자격사항만을 기재(추후 사본 제출)
- ⑦ 수상 및 표창사항 : 지원직무와 연관성 있는 사항만을 기재(추후 사본 제출)
- ⑧ 경험 혹은 경력사항 : 지원직무와 연관성 있는 사항 기입
 - 경험 : 금전적 보수를 받지 않고 수행한 연구회, 온라인 커뮤니티 등의 활동
 - 경력 : 금전적 보수를 받고 수행한 활동
- ⑨ 「*」표시란 : 접수번호, 응시번호 란은 응시자는 기재하지 않음

입 사 지 원 서

1. 인적사항				
채용구분	전문계약직 라급() 마급()	지원직무	☐ 환경산업지원본부(경기환경산업전)	접수번호
			☐ 생태환경교육본부(비산업부문 온실가스 진단·컨설팅)	*
성 명	(한글)		생월일	
주민등록지주소				
연 락 처	(본인휴대폰)		전자우편	
	(비상연락처)			
가점 항목 ※ 증빙서류 필수	☐ 취업지원대상자 ☐ 장애대상 ☐ 다문화가족 ☐ 북한이탈주민			
병역의무불이행 해당여부	☐ 해당 ☐ 해당사항 없음		채용 결격사유 해당여부	☐ 해당 ☐ 해당사항 없음
자격요건	☐ 전시회 기획 및 운영 경험자 ☐ 디자인 편집 프로그램 사용 가능자 ☐ 온실가스 진단·컨설팅 사업관리 유경험자			

2. 교육사항

- * 지원직무 관련 학교교육 혹은 직업교육을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오(최대 5개).
 * 교육사항 입력 시 학교명이 들어가지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.
 * 직무관련 주요내용은 100자 이내로 작성하여 주시기 바랍니다.

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간 (또는 학점)
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
직무관련 주요내용		

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간 (또는 학점)
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
직무관련 주요내용		

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간 (또는 학점)
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
직무관련 주요내용		

3. 자격사항

- * 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간 자격사항을 기입해 주십시오(최대 5개).

자격증명	등록번호	발행기관	취득일자

4. 수상 및 표창사항

수상(표창)명	수상(표창)기관	수상(표창)일	수상(표창)내용

5. 경험 혹은 경력사항

* 직무지원 관련 경험 및 경력사항을 기입해 주십시오(최대 5개).

* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 주요 직무경험을 서술하여 주십시오.

* 주요업무 및 직무관련 주요내용은 100자 이내로 작성하여 주시기 바랍니다.

	구분	기관/조직명	근무기간	부서명	직급/역할
경험, 경력 1	경험 / 경력				
	주요 업무				
	직무관련 주요내용				

	구분	기관/조직명	근무기간	부서명	직급/역할
경험, 경력 2	경험 / 경력				
	주요 업무				
	직무관련 주요내용				

	구분	기관/조직명	근무기간	부서명	직급/역할
경험, 경력 3	경험 / 경력				
	주요 업무				
	직무관련 주요내용				

	구분	기관/조직명	근무기간	부서명	직급/역할
경험, 경력 4	경험 / 경력				
	주요 업무				
	직무관련 주요내용				

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원날짜 :

지 원 자 : (서명)

자 기 소 개 서

1. (보유역량)자신의 장점 3가지를 열거하고 이와 관련하여 본인이 지원한 직무에서 어떻게 적용될 수 있을지 입사 후 계획을 기술해주십시오. (500자 이내)

2. (문제해결능력, 대인관계 능력) 귀하가 속한 조직 또는 집단에서 구성원들과 갈등이 발생했을 때, 이를 극복했던 구체적인 경험과 자신의 행동 및 결과 등을 기술해 주십시오. (500자 이내)

3. (개인의 가치관, 직업 윤리관) 진흥원 직원이 가져야 할 가장 중요한 덕목과 사명은 무엇이며, 또 그렇게 생각하는 이유에 대해 본인의 경험이나 가치관을 중심으로 기술해 주십시오.(500자 이내)

4. (지원동기)우리 진흥원에 지원하는 동기는 무엇이며, 지원 분야와 관련하여 진흥원에서 수행예정인 사업 중 가장 관심있는 사업과 그 이유를 기술해 주십시오. (500자 이내)

* 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지

* A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.

(대리 작성, 허위 작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과)

지원서 상의 모든 기재사항은 사실과 다름이 없음을 증명하며, 차후 지원서 상의 내용이 허위로 판명되어 합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

작성일 : 년 월 일

작 성 자 : (서명)

경력 및 경험 기술서

- * 입사지원서에 기술한 직무관련 『경험 혹은 경력사항』에 대하여 상세히 기술할 것
- * 경력을 기술할 경우 구체적으로 『직무영역, 활동/경험/수행내용, 본인의 역할 및 구체적활동, 주요성과』에 대해 작성
- * 경험을 기술할 경우 구체적으로 『본인이 수행한 활동내용, 소속 조직이나 활동에서의 역할, 활동결과』에 대해 작성
- * 경력은 해당기관의 경력증명서 및 4대 보험 납입 증명서(보험자격득실확인서)로 그 경력이 객관적으로 증명될 수 있는 경우에 한함
- * 본인의 신분이 드러나는 출신 학교명, 출신지, 세부학력, 가족관계 등 블라인드 취지에 위배되는 사항은 기재하지 말 것
- * A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성할 것(대리 작성, 허위 작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과)

경력 및 경험기술서 상의 모든 기재사항은 사실과 다름이 없음을 증명하며, 차후 경력 및 경험기술서 상의 내용이 허위로 판명되어 합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

작 성 일 : 년 월 일
작 성 자 : (서명)

개인정보 수집·이용·제공 동의서

성 명	
생월일	연도(나이) 미기재, 월 일만 기재
주 소	
연 락 처 (휴대전화)	
수집하는 개인정보 항목	o 수집정보 항목 : 성명, 생월일(주민등록상 기준), 주민등록지주소, 본인휴대전화, 비상연락처, E-mail, 병역 의무 불이행여부, 직무별 자격요건, 직무관련 경험 혹은 경력사항, 경력 및 경험기술서, 자기소개서, 보훈여부, 장애여부, 다문화가족, 북한이탈주민, 자격사항, 수상 및 표창사항, 교육사항 등
개인정보의 수집 및 이용목적	채용전형의 진행, 지원 내용의 진정성 확인, 진행단계별 결과 통보, 채용관련 정보 안내
개인정보의 보유 및 이용기간	지원서상에 작성하신 개인정보는 회사의 인재채용을 위한 목적으로만 사용되며, 채용 목적 달성 후 즉시 파기합니다. (최종합격자 발표 이후 3개월 이내) ※ 임용자의 경우 별도로 함
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	· 개인정보 수집 동의를 거부하실 권리가 있습니다. · 다만, 지원서를 통해 제공받는 정보는 회사의 채용 및 신규직원 선발 전형에 필수적인 항목으로 해당 정보를 제공받지 못할 경우 회사의 공정한 선발전형 진행 어려움 등의 사유로 인한 불이익 등이 발생할 수 있습니다. 따라서 아래 개인정보 제공에 대해 동의하지 않는 경우 채용 및 신규직원 선발에 지원이 제한될 수 있습니다. · 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (해당란에 √ 표시) ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	
년 월 일 성 명 : (서명)	