

2025년 「경기도 지역 탄소중립 선도사업」 모집공고

경기도 기초 탄소중립지원센터 활성화 지원을 통한 경기도 탄소중립 확산 성과 창출과 도·시·군 탄소중립 네트워크 강화를 위한 「경기도 지역 탄소중립 선도사업」 참여기관을 다음과 같이 모집합니다.

2025년 4월 14일

(재)경기환경에너지진흥원장

1. 사업목적

- 기초 탄소중립지원센터 주도의 지역 주민 체감형 탄소중립 활동 지원을 통한 도 전체 탄소중립 문화 활성화 및 확산

2. 모집개요

- 사업명 : 2025년 경기도 지역 탄소중립 선도사업
- 사업내용 : 시·군 단위 지역 주민 체감형 탄소중립 활성화 사업 운영
- 모집대상 : 경기도 내 기초(시·군) 탄소중립지원센터
- 지원규모* : 총 200,000천원 / 8개소

구분	선정 대상	선정 기준	지원금액
탄소중립 '활성화' 선도사업	1개소	지역 탄소중립 활성화 기대성고가 높아 집중적인 지원이 필요하다고 판단되는 사업	40,000천원
탄소중립 '촉진' 선도사업	2개소	지역 탄소중립 활성화 기대성고가 높아 추가적인 지원이 필요하다고 판단되는 사업	30,000천원
탄소중립 '추진' 선도사업	5개소	지역 탄소중립 활성화 기대성고가 높아 지원이 필요하다고 판단되는 사업	20,000천원

* 심사 과정에서 최종 사업비 및 선정대상 수는 변경 가능

- 사업기간 : 협약체결일 ~ 2025. 10. 31.

3. 신청자격

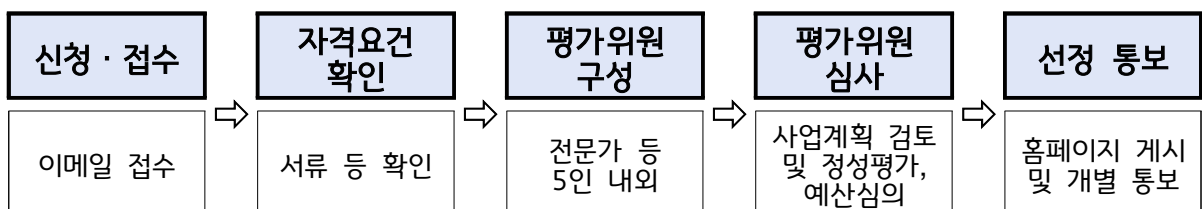
- 신청대상 : 경기도 내 기초 탄소중립지원센터 지정기관
- 자격요건 : 경기도 기초 지자체(시·군) 탄소중립지원센터로 지정받았음을 공식 문서를 통해
- 지원 제외 대상
 - ① 국세 또는 지방세를 체납 중인 기관·단체
 - ② 허위 또는 서류 위조 등 부정한 방법으로 사업을 신청한 기관·단체
 - ③ 동일하거나 유사한 사업으로 국가, 지자체, 공익법인·단체 등에서 중복으로 지원받았거나 지원 예정인 기관·단체(선정 이후에도 소급하여 지원을 취소할 수 있음)
 - ④ 공고일 기준 허가·등록 취소, 휴·폐업 등 결격사유가 있는 법인·단체 등

4. 신청 및 제출서류

- 신청기간 : 2024. 4. 17.(목) ~ 4. 30.(수) ※ 공고기간 : 4. 14. ~ 4. 30.
- 신청방법 : 사업담당자 이메일 접수 (jhjoo@ggeea.or.kr)
- 제출서류 : 신청서 및 사업계획서(붙임 1 참조), 사업자등록증(또는 고유번호증), 탄소중립지원센터 지정서 사본, 국세 및 지방세 원납증명서(공고일 기준)
- 문의사항 : 경기환경에너지진흥원 탄소중립지원팀 (☎ 031-985-5530)

5. 선정절차 및 발표

- 선정절차



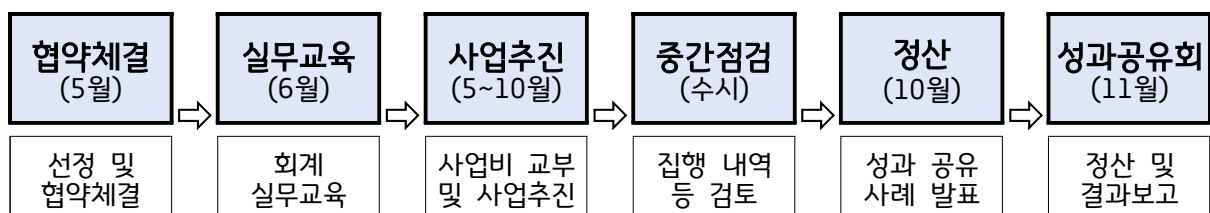
- 심사기간 : 5월 초 예정
- 심사방법 : 평가위원이 사업계획서를 검토 후 평가 기준에 따라 평점, 각 위원의 점수를 산술평균한 최종 득점 점수에 따른 우선순위 선정
※ 산술평균 70점 이상인 경우 적격 판정
- 심사기준 및 배점

분야	평가항목	배점
합계		100
① 사업 목적	신청사업의 운영 목적이 '지역 탄소중립 활성화'의 취지와 부합하는가?	30
② 운영 체계	신청사업의 목적 달성을 위해 사업추진 체계와 일정 등이 적절히 구성되었는가?	20
③ 사군민 체감도	신청사업의 내용이 지역 사군민이 체감할 수 있는 사업으로 구성되어있는가?	30
④ 예산계획	사업 목적 및 운영에 부합하는 예산 계획을 수립하였는가?	20

- 선정결과 발표 : 5월 2주 예정
※ 경기환경에너지진흥원 누리집 공고 및 개별 통지

6. 선정 후 사업추진 절차

- 사업 추진절차



- 주요 내용
 - 협약체결 : 사업추진협약서 등 작성
 - 실무교육 : 회계처리기준, 보조금 정산 관련 교육 등
 - 사업추진 : 사업실행계획서 승인 및 사업비 교부
 - 중간점검 : 사업추진 내용 참관, 지출서류 확인 등(수시점검 실시)
 - 사업정산 : 정산보고서 및 자료 검토를 통한 사업비 적정 집행여부 확인
 - 성과공유회 : 성과 및 사례공유회
- ※ 일정 및 순서 등은 사업추진 과정 중 변경될 수 있음

7. 선정기관 의무사항

- 심사 과정에서 조정된 사업비 및 요청사항을 반영한 사업실행계획서 제출(필요시)
- 사업 실무교육(사업비 교부 후) 참석 필수
- 사업 성과공유회(11월 예정) 참석 및 성과사례 발표 필수
- 결과보고 및 정산보고서(사업 기간 내) 제출

8. 기타사항

- 타 지원사업과 중복하여 신청 불가
- 사업추진 일정 및 지원 규모는 변경될 수 있으며 변경 사항은 별도 공지
- 신청 접수 현황, 심사 내용 및 배점 결과는 공개하지 않음
- 제출서류는 작성 서식을 준수하여야 하며, 선정심의·심사에 따른 추가 서류 요구 시 자료를 제출하여야 함
- 공고내용을 숙지하지 않거나, 증빙자료를 첨부하지 않는 등으로 발생하는 불이익은 신청자의 책임임
- 사업선정 후 신청자격 상실 등 부적격 요인이 확인될 경우 선정 취소 및 보조금 환수 조치될 수 있음
- 자본성 경비(자산의 가치 증대시키는 장비·설비 구매, 건축·시설 등) 및 운영비(상근직원의 인건비 등)은 지원되지 않음
- 관련 법규 및 조례, 지침 등 제반 규정을 철저히 준수하여 이행하여야 함