

「태양광 설비 사후관리를 위한 고장접수 지원」 활동가 모집 공고

(재)경기환경에너지진흥원에서는 경기도 도민 태양광 발전소의 최적 상태를 보전함으로써 수명과 성능을 안정적으로 유지관리하기 위하여 활동가를 모집하고자 하오니 많은 관심과 참여를 부탁드립니다.

2024년 4월 19일

(재)경기환경에너지진흥원장

1. 모집분야

- ☐ 모집대상: 태양광 설비 사후관리를 위한 고장접수 지원 활동이 가능한 자
- ☐ 모집규모: 제한 없음
- ☐ 모집분야: 태양광
- ☐ 운영기간: 활동가 선정일로부터 ~ 2024. 12. 13.

모집 기준

- 「전기안전관리법」에 의거하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
 1. 「국가기술자격법」에 따른 전기 분야 기능사 이상 자격이 있는 사람
 2. 「초·중등교육법」 제2조제3호에 따른 고등학교에서 전기에 관한 학과를 졸업한 사람 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 있는 사람

2. 신청자격

- ☐ 관련 공공기관, 연구기관, 대학, 단체 및 기업 등에서 태양광 분야 업무를 수행한 자(퇴직자 포함) 중 아래의 자격요건을 갖춘 자

자격 요건

○ 「전기안전관리법」에 의거하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

1. 「국가기술자격법」에 따른 전기 분야 기능사 이상 자격이 있는 사람
2. 「초·중등교육법」 제2조제3호에 따른 고등학교에서 전기에 관한 학과를 졸업한 사람 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 있는 사람

○ 관련 자격증

모집분야	관련분야
태양광	에너지, 전기, 신재생에너지(태양광) 등 기능사 이상

1. 모든 자격증은 신청일까지 자격증 취득이 완료된 것을 인정
2. 관련분야 자격증을 제출 시 업무의 관련성이 있다고 판단 될 경우 인정
3. 활동가 신청서 제출 시 자격증 사본 필수 제출

3. 모집절차 및 신청방법

- ☐ 모집절차 ※ 하기 일정은 진흥원 사정에 따라 변경될 수 있음

모집공고	→	접수	→	심사	→	활동가 선정
4.19.		4.20. ~ 4.29.		4.30. ~ 5.10.		5.10.

- ☐ 모집방법: 온라인 접수

○ 접수기간 : 2024. 4. 20. ~ 2024. 4. 29. ※18:00까지 신청분에 한함

○ 메일접수 : 신청서 작성 → 메일 접수(apply@ggeea.or.kr)

※ 메일제목 : [신청서] 태양광 설비 사후관리 활동가 접수_이름

☐ 제출서류

○ 태양광 설비 사후관리를 위한 고장접수 지원 활동가 신청서(붙임1)

* 최종 학력, 관련 자격증 사본 및 경력을 증빙할 수 있는 서류 각 1부

○ 관련분야(전기, 태양광 등) 주요 수행실적(붙임2)

* 발주 기관(단체)의 정보 삭제 후 제출

○ 활동가 보안 서약서(붙임3)

○ 개인정보 수집·이용 동의서(붙임4)

※ 모든 서류는 작성, 서명한 후 스캔(PDF파일)하여 첨부파일 등록

4. 선정방식 및 기준

☐ 선정방식: 서류심사(주요 경력, 활동 실적, 자격증 등 종합적 평가)

☐ 선정기준

평가 항목	평가 내용
주요 경력	- 관련분야 근무 경력 - 관련분야 활동 경력 및 실적
자격증	- 모집분야 관련 자격증

☐ 결과통보: 개별 통보(이메일, 문자메시지 등)

5. 전문위원 활동 내용 및 방법

☐ 활동 방법

주요 활동내용

○ 태양광(20kW이하) 고장접수 문의 → 전문가 파견 →

현장확인 (①고장여부 확인, ②고장접수센터 접수 대행(한국에너지공단 고장접수센터))

→ 한국에너지공단에서 접수 확인 후 시공사 등 파견, A/S처리

○ 사업장 및 아파트 등 현장을 직접 방문하여 고장여부 확인

○ 현장확인 완료 후 14일 이내 결과보고서 제출을 원칙으로 하며, 부득이한 경우 사전 협의 후 제출

※ 결과보고서의 보완 요청 시 10일 이내 수정 및 보완 제출

6. 기타 사항

- ☐ 본 모집은 인력풀 확보를 위한 것으로, 신청서 등을 제출하였다고 하여 전문위원으로의 위촉을 의미하는 것은 아님
- ☐ 태양광 고장 확인 및 접수에 필요한 장비는 별도로 제공되지 않음
- ☐ 진흥원은 태양광 발전설비 고장 및 접수신청에 따라 활동가를 파견하며 활동 내용에 따른 책임은 활동가에게 있음
- ☐ 진흥원은 활동가가 결과보고서를 제출하면 수당 지급 기준에 의거하여 제출일 기준 익월 수당 지급
- ☐ 지원서 검토 과정 중 추가 서류를 요청할 수 있으며, 증빙서류 미제출 및 오기, 연락 불가 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 함
- ☐ 제출된 서류는 반환하지 않으며, 기재내용 및 증빙서류가 허위로 판명될 경우 활동가 선정을 취소할 수 있음
- ☐ 평가결과는 공개하지 않으며, 그 결과에 대해 이의를 제기할 수 없음

7. 문의처

- ☐ 경기환경에너지진흥원(☎ 031-985-0144)

[붙임 1]

태양광 설비 사후관리를 위한 고장접수 지원 활동가 신청서

신청자 정보	성 명	(한글) 홍길동				(사 진)
	생년월일	1980. 01. 01.				
	자택주소					
	휴대전화					
	E-mail					
지원분야	태양광					
직장정보	직 장 명					
	부서 / 직위					
	주 소					
	전 화 번 호					
학력사항	학교명	전공	졸업년도	학위번호	최종학력	
	00 대학	000 과	00.0.0.		학사	
	00 대학원				석사	
	00 대학원				박사	
자격증 보유현황 (관련분야)	자격증명	자격번호	취득년월	발급기관		
	00 기사	00-00-000	00.0.0.	한국산업인력공단		
경력사항 (관련분야)	기 관 명	직 위	근무기간	담당업무		
	0000	부장/이사	00.0.0.~00.0.0.	태양광 설비 설계		

위와 같이 (재)경기환경에너지진흥원 「태양광 설비 사후관리를 위한 고장접수 지원 활동가」 등록 신청서를 제출합니다.

작 성 일 : 20 . . . 신 청 자 : (인)

(재)경기환경에너지진흥원장 귀하

태양광 및 전기분야 주요 수행실적

자기소개	※ 지원자의 그간 주요 경력 및 전문가로서의 주요 장점 등을 기술 (현재 페이지를 넘지 않게 작성)		
주요 활동내역	발주 기관(단체)	활동기간 (부터 ~ 까지)	수행활동 내용
	예) 삼성전자, 하이닉스	'21.0.0. ~ '21.0.0.	예) 전기분야 에너지 진단

※ 주요 활동 내역은 **최근 5개년(최대 10건)** 대한 내용을 작성하고, 기재된 활동내역에 해당하는 결과보고서 **최소 3개**를 첨부하여 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 결과보고서 제출 시 **민감한 정보(기업 정보 등)**는 삭제하고, **수행활동 내용을 확인 할 수 있도록** 제출하여 주시기 바랍니다.

활동가 보안 서약서

본인은 (재)경기환경에너지진흥원에서 모집하는 「태양광 설비 사후관리를 위한 고장접수 지원」 활동가로 신청하며, 업무를 수행함에 있어 아래사항을 준수하고 관계 절차에 따라 공정하게 업무를 수행할 것을 다음과 같이 서약합니다.

1. 본인은 태양광 설비 사후관리를 위한 고장접수 지원 업무 수행에서 공정성·성실성·청렴성·객관성을 위반할 경우 관계법령에 따라 책임질 것을 서약합니다.
2. 이유 여하를 막론하고 이해관계자에게 어떤 부당한 요구를 하거나 금품·향응 등을 제공받지 않겠습니다.
3. 본인은 다음 사항에 대하여 (재)경기환경에너지진흥원 사전승인 없이는 관련 사업의 수행 과정에서 취득하게 된 모든 정보 등을 절대로 외부에 누설하지 않겠습니다.
4. 만일 위 사항을 위반하여 문제를 야기하였을 경우에는 관계법령에 따라 처벌받음은 물론 위반사항으로 발생하는 문제에 대하여 전적으로 책임질 것을 서약합니다.

20 년 월 일

성명

(인)

(재)경기환경에너지진흥원장 귀하

개인정보 수집·이용 동의서

「태양광 설비 사후관리를 위한 고장접수 지원」을 위한 활동가 신청인의 모든 개인정보는 「개인정보보호법」에 의하여 안전하게 보관·관리되며, 선정기간 종료 시 지체없이 폐기합니다.

【 수집하는 개인정보의 항목 】

- (재)경기환경에너지진흥원은 위 업무처리를 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.
 - 필수 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 휴대폰, 직장, 학력, 경력, 자격증 보유현황, 계좌 정보(전문위원 선정 시) 등

【 개인정보 수집 목적 】

- 「태양광 설비 사후관리를 위한 고장접수 지원」 활동가 선정 및 자격 적정성 확인
- 동 사업 활동가 업무 수행 및 운영

【 개인정보 보유 기간 】

- 정보주체 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

가. 활동가 신청서 및 보안서약서

- 보존기간 : 등록 신청일부터 위촉기간 만료일까지
- 보존사유 : 소관 업무 수행과 관련하여 『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』에서 정한 보유기간(5년) 동안 필요

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

【 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용 】

- 정보주체는 태양광 설비 사후관리를 위한 고장접수 지원 사업의 활동가 인력풀 구성을 위하여 수집하는 개인정보에 대해 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 인력풀 등록에서 제외됩니다.

동의거부에 따른 불이익 내용을 숙지하였습니까? ☐ 예 ☐ 아니오

본인은 「태양광 설비 사후관리를 위한 고장접수 지원」 활동가 모집 목적을 위해 사용되는 개인정보 제공에 동의합니다.

20 년 월 일

신 청 자

(인)

(재)경기환경에너지진흥원장 귀하

활동가 수당 지급기준

- 수당은 ‘활동가수당’과 ‘출장비’로 지급하며, 「활동가 결과보고서」 제출 및 수당 신청에 따라 수당을 지급함 ※발전설비 고장여부와 무관함

« 수당 기준 »

○ 활동가수당(㉑)

1. 활동가수당은 1일 1건당 28,340*원을 지급하며, 1일 최대 지급금액은 226,720원으로 제한함(최대 8건)
* 「2024년 엔지니어링 기술부문별 노임단가」 기준을 적용
2. 활동가수당이 1개월 기준 125,000원을 초과할 경우, 소득세(8%), 주민세(소득세의 10%)를 원천공제하여 지급함 (총 지급액의 8.8%)
3. 활동가수당에는 표준품셈상의 공구손료가 포함되어 있으며, 진흥원은 별도의 장비를 제공하지 않음

○ 출장비(㉒) - 경기환경에너지진흥원 여비규정 적용

1. 출장비는 일비(25,000원), 식비(25,000원)으로 지급함 ※ 유류비 별도
2. 유류비는 ‘한국석유공사 유가정보서비스(www.opinet.co.kr)에 명시된 유종별 전국 평균 “오늘의 유가” 적용하며, 아래 산식에 따라 지급됨

$$\text{유류비} = \frac{(\text{유가} \times \text{이동거리})}{\text{연비}}$$

	(휘발유)	13.3
연비	=	(경유) 14.3
	(LPG)	9.77
* 전기차의 경우 LPG 기준 적용		
유가(오픈넷)	=	1,643 원(가정)
이동거리(왕복)	=	출발지-현장-출발지

※ 가정. ①오늘의 유가(1,643원), ②이동거리(100km), ③휘발유(연비 13.3)

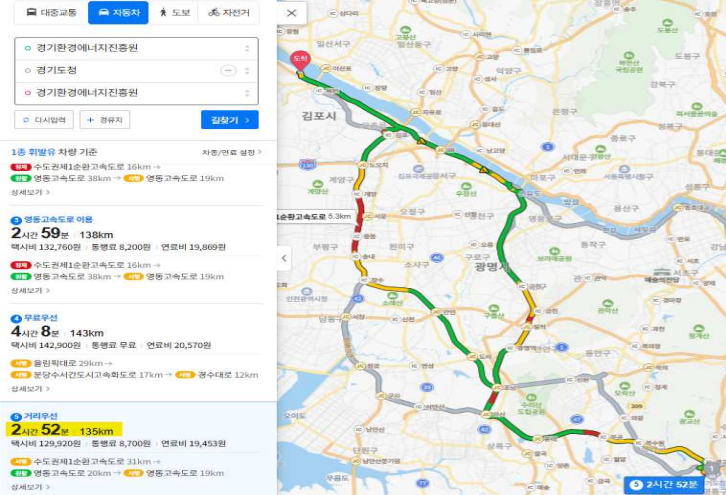
$$\text{유류비} = \frac{(1,643 \times 100)}{13.3} = 12,350\text{원} \quad \text{※원단위 절사}$$

3. 출발지의 기준은 활동가의 거주지역(주택)이 위치한 시·군청으로 함

○ 총 계(㉑+㉒)

1. ‘활동가 수당 + 출장비 + 유류비’로 구성되며 1개월 활동 누계액을 익월 지급함
2. 진흥원은 활동가가 결과보고서, 활동수당 신청서를 제출하면 수당 지급 기준에 의거하여 지급 ※활동수당 신청서는 ‘활동가 출장비 계산기 및 지급기준(exl)’을 활용
3. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 기재내용 및 증빙서류가 허위로 판명될 경우 활동가 선정 취소 및 해당 건의 수당지급 금액을 반납해야 함

유류비 증빙자료 제출서식

활동일	2024.00.00.	활동장소	접수된 태양광 발전설비 도로명 주소(위치)		
활동가	홍길동	소속	소속 기관(단체)명	직위	과장
출장지	구분	1차 단기 / 1차 장기 / 2차 단기 / 2차 장기			
	출발	〇〇시(군)청	이동수단	자차	
	도착	접수된 태양광 발전설비 도로명 주소(위치)	이동거리(왕복)	135km	
총 계 (㉑+㉒)			22,010원		유종
유류비 (㉑) (이동거리×유가÷연비, 원단위 절사)	유류비	21,510원		휘발유	
	산출내역	이동거리(km)	유가(원)	연비	
기타비용 (㉒)	주차비	135		2,120	
	톨비	-		13.3	
유가 증빙	구분	고급휘발유	보통휘발유	자동차용경유	실내등유
	2022년06월22일	2,332.33	2,120.14	2,133.25	1,645.71
메모. 오픈넷 유가정보서비스 확인 및 캡처 삽입 (www.opinet.co.kr)					
거리 증빙					
메모. 네이버 지도로 확인되는 '거리우선(km)' 확인 및 캡처 삽입					
영수증	메모. ①하이패스 영수증, ②주유비(출장지 인근), ③주차비 등 '자차'로 출장을 다녀왔다고 증빙할 수 있는 서류 삽입(영수증 사진, 스캔본, 캡처 등)				

활동가 결과보고 제출서식 (1/3page)

경기도 사후관리 현장확인표(현장용)									
□ 기본정보									
현 사용자	홍길동 (서명 또는 인)				설치장소(주소)				
연락처	010-0000-0000				관리번호				
원 사용자	홍길동				시공기업				
설치일자	년 월 일 (□ 명판확인 / □ 추정)				하자보증종료일				
설치위치	☐ 옥외 ☐ 옥상 ☐ 기타 ☐ 경사지붕 ☐ 건물일체형 ()			상전연결위치	(예) 집안 현관 좌측 벽				
설치형태	☐ 연계형		☐ 고정형		설치경사각 및 방향	모듈 1	경사각 ()도 방향: (예) 남동 / 남서 등		
	☐ PV		☐ BIPV			모듈 2	경사각 ()도 방향: (예) 남동 / 남서 등		
총설치용량	모듈	kW			인버터	kW			
가동 후 총 발전량	인버터1	kWh, 추가동일()일			인버터2	kWh, 추가동일 ()일			
모니터링	☐ O ☐ X				상계거래유무	☐ O ☐ X			
제품정보	인버터	(예) MVP-2245, 다스테크			접속함	☐ 접속함 외장형			
	모듈	(예) LG-25522314, LG전자				☐ 접속함 일체형			
□ 시설 점검 체크리스트									
사용상황 ☐ 정상사용 ☐ 고장 수리중 ☐ 사용정지 (□고장 □폐기 □기타)									
NO	항목		점검위치	판정기준	판정	부적합 내용			
1	모듈	설치	설치 장소	○모듈간 이격이 있는지?(이격되어야 함)	☐ 적합 ☐ 부적합 ☐ 접근불가				
				○모듈 및 배선의 결속상태	☐ 적합 ☐ 부적합 ☐ 접근불가				
				○표면의 이물질 상태	☐ 적합 ☐ 부적합 ☐ 접근불가				
2	지지대 (구조물)	설치	기초, 기둥 및 상부 구조물	○기초의 깨짐과 앵커 볼트 조임 상태	☐ 적합 ☐ 부적합 ☐ 접근불가				
				○구조물의 부식여부 및 볼트 조임 상태	☐ 적합 ☐ 부적합 ☐ 접근불가				
3	전기	모듈 배선	배관 배선	○알루미늄다트의 카바에 밴드나 타이 등 고정여부	☐ 적합 ☐ 부적합 ☐ 접근불가				
		접속함	접속함	○배관의 부식으로 인한 누수 여부	☐ 적합 ☐ 부적합 ☐ 접근불가				
				○안정적으로 고정되어있는지 여부	☐ 적합 ☐ 부적합 ☐ 접근불가				
4	인버터	설치 상태	Display	○고장상태 및 파손여부 외 Display 표시상태 이상유무	☐ 적합 ☐ 부적합 ☐ 접근불가				
				○일일발전량 () kWh, 누적발전량 () kWh	☐ 적합 ☐ 부적합 ☐ 접근불가				
				○입력전압() V(dc), 계통전압() V(ac), 주파수() Hz	☐ 적합 ☐ 부적합 ☐ 접근불가				
5	연계	계량기	계량기	○태양광 전용 계량기, 배전함 설치 여부	☐ 적합 ☐ 부적합 ☐ 접근불가				
		배전반	차단기	○MCCB 설치여부	☐ 적합 ☐ 부적합 ☐ 접근불가				
				○AC전압 ()V, 전류()A	☐ 적합 ☐ 부적합 ☐ 접근불가				
6	명판	정상조인 시에	인버터에 부착	○명판에 시공사, 연락처 확인 가능 여부	☐ 적합 ☐ 부적합 ☐ 접근불가				
※ 본인은 귀 기관이 개인정보를 수집이용 제공하는 것에 대하여 동의합니다. 20 년 월 일									
개인정보 수집 항목					성명, 휴대전화번호, 주소	동의		(서명 또는 인)	
수집이용목적					사용자 상담 및 발전시설 점검 경기도 정책 활용				

활동가 결과보고 제출서식 (2/3page)

경기도 사후관리 현장확인표(현장용)

□ 시설 점검 내용

구분	2024년 이전 고장 이력		2024년 고장 이력	
고장빈도	☐ 없음	☐ 있음 (회)	☐ 없음	☐ 있음 (회)
주요 점검내역 (직접 입력)				
세부 내용 (직접 입력)				
고장 구분	☐ 모듈 ☐ 배선 ☐ 인버터 ☐ 차단기 ☐ 기타()		☐ 모듈 ☐ 배선 ☐ 인버터 ☐ 차단기 ☐ 기타()	
조치 결과 (점검자종합의견및 A/S조치사항작성)				

※상기 작성한 모든 내용은 사실과 다름 없음을 확인합니다.

방문일자 : 20 년 월 일

현장확인자 : (인)

활동가 결과보고 제출서식 (3/3page)

경기도 사후관리 현장확인표(현장용)	
1. 설치 전경 사진(설치장소 포함)	2. 모듈 사진(가급적 제조사 라벨 포함)
(사진)	(사진)
3. 설비명판 사진	4. 인버터 사진(가급적 제조사 라벨 포함)
(사진)	(사진)
5. 주요 설비 사진(구조물)	6. 기타 사진(접속함, 계량기, 배전반, 고장 등)
(사진)	(사진)
7. 활동가 점검 및 활동 사진	기타
(사진)	(특이사항 기타정보)