

붙임

경기환경에너지진흥원 채용 세부 안내사항

☐ **채용분야별 직무내용**

채용 직종	채용 분야	직급	인원	직무내용
총 계			3명	
일반직	경영/회계	4급	1명	○ 기관 경영전략 및 대외협력 업무 추진 ○ 기관 자금 운용 및 예산 수립
일반직	기후/도민협력	5급	2명	○ 기후행동 기회소득 사업 운영, 플랫폼 운영 지원 ○ 기후도민지원, 기후도민총회 등 사업 추진

※ 진흥원 내부 사정에 따라 근무지 및 근무부서, 직무 등이 변동될 수 있음

☐ **근무조건**

○ **고용형태** : 정규직

※ 채용예정자는 3개월 간 수습기간을 두며, 수습기간 만료시점 평가를 통해 정규 임용여부를 결정함

○ **근무기간** : 임용일부터 정년까지

○ **근무지** : 경기도 김포시 돌문로 43, 4층 경기환경에너지진흥원

※ 진흥원은 순환보직을 원칙으로 하며, 향후 근무지 및 직무내용은 변경될 수 있음

○ **근무시간** : 주 5일(월~금) 근무, 1일 8시간(09:00 ~ 18:00)

○ **보수** : 연봉제 (일반직 4급 월 보수범위 : 2,796천원 ~ 6,161천원

일반직 5급 월 보수범위 : 2,446천원 ~ 5,236천원)

- ① 월 보수범위는 월 기본급에 직급보조비, 급식보조비를 포함한 금액입니다.
- ② 그 외 각종 수당(초과근무수당, 출장여비 등) 및 복리후생(복지포인트, 건강검진)은 진흥원 관련 규정에 따라 별도 지급합니다.
- ③ 연봉 산정 대상 경력은 입사지원서에 명시한 경력 중 경력증명서와 「건강보험자격득실확인서」(또는 「고용보험가입이력 확인서」)를 모두 제출한 경력에 한합니다.
- ④ 개인별 연봉은 ③의 제출서류를 통해 경력내용, 채용분야와의 직무 연관성, 근무기간 등을 고려하여 진흥원 관련 규정에 따라 결정합니다.

□ 채용 절차별 제출서류 유의사항

○ 입사지원 시

- 응시자는 원서접수 시, 통합채용 누리집의 각 기관별 원서접수 화면에서 관련 서류를 파일(스캔본) 형태로 제출(업로드)하여야 합니다.
- 제출서류

① 전형별 가산점 적용을 위한 제출서류

- 취업지원대상자 증빙서류
- 사회적 약자 증빙서류
 - 장애인 : 장애인증명서
 - 다문화가족 : 주민등록등본, 가족관계증명서, 외국인등록증 각 1부
 - 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록확인서

② 경력증명서 각 1부 (담당업무 반드시 표기)

③ 「건강보험자격득실확인서」(또는 「고용보험가입이력확인서」) 각 1부

※ 경력증명서 제출자에 한함

④ 입사지원 시 기재한 교육사항, 경험, 표창사항, 자격사항 등에 대한 증빙서류 각 1부

- 본 채용은 블라인드 채용을 원칙으로 하며, 입사지원서 및 자기소개서 등에 응시자 본인에게 유리한 일체의 인적사항(나이, 성별, 출신지역, 가족관계, 신체적 조건, 학력 등)의 기재로 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.
- 직급별 자격은 해당기관 또는 기업체(단체) 등 경력증명이 가능한 경력을 아래 기준에 따라 판단합니다.

① 직급별 자격기준 산정 대상 경력은 입사지원서에 명시한 경력 중 경력증명서)와 「건강보험자격득실확인서」(또는 「고용보험가입이력확인서」)를 모두 제출한 경력에 한함

② 직급별 자격기준은 ①의 제출서류를 통해 경력과 수행직무, 근무기간이 명확히 확인되는 경력을 채용 공고일 기준으로 환산하여 산정함

③ 직급별 자격조건 증명에 필요한 구비서류 중 한 가지라도 미제출 시 미인정 처리함

○ 면접시험 시

- 신분증(주민등록증, 운전면허증 또는 유효기간 만료 전 여권)을 지참하여야 하며, 미지참 시 응시가 불가합니다. 다만, 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 사진이 포함된 ‘주민등록증 발급신청확인서’로 대체 인정 가능합니다.
- 면접전형은 진흥원이 지정한 일정과 장소에 따라 응시하여야 합니다.

○ 최종합격 시

- 진흥원이 지정한 기한 내에 방문하여 제출하여야 하며, 접수를 받지 않는 직원 휴게시간(12시~13시)을 제외하여 방문합니다.
- 최종 합격 후 임용서류 검증 과정에서 입사지원서 접수 내용과 다를 경우(허위사실 기재, 자격기준 미달, 원본서류 검증 불가 등)에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 입사지원 시 기재한 사항에 대하여 관련 증빙서류를 제출하여야 하며 미제출시에는 허위기재로 간주합니다.
- 최종합격자가 제출하는 모든 증빙서류는 블라인드 처리를 하지 않습니다.