

경기환경에너지진흥원 공고 제2025-069호

2025년 제3회 경기환경에너지진흥원 기간제근로자 채용 공고

경기환경에너지진흥원은 도내 환경·에너지 사업을 전담하는 공공기관으로 진흥원과 함께할 직원을 다음과 같이 공개 모집하오니 많은 응모 바랍니다.

2025년 6월 13일

경기환경에너지진흥원장

1. 채용개요

○ 채용분야 및 인원 : 13개 분야, 17명 ※ 채용분야 중복 지원 불가

연번	채용분야	채용직급	인원	직무내용	전형구분
1	일반행정 업무보조[장애] (반일제)	계약직 마급	2명	○ 경영/사업관리 일반행정 업무보조	장애인 제한경쟁
2	일반행정 업무보조 (전일제)	계약직 마급	1명	○ 경영본부 일반행정 업무보조	
3	일반행정 업무보조-① (육아휴직 대체)	계약직 마급	1명	○ 경영본부 일반행정 업무보조	
	일반행정 업무보조-② (육아휴직 대체)	계약직 마급	1명	○ 기후에너지본부 일반행정 업무보조	
4	RE100 사업추진	계약직 마급	1명	○ 공사 용역관리 및 공급 체계 관리 등 - 발전소 운영 지원, 보험 가입 및 안전관리자 선임 - 기타 행정 지원 업무	
5	경기도 에너지전환 확대 조성사업	계약직 라급	1명	○ 경기도 에너지 정책 및 사업 수립 기반 마련 ○ 경기도 에너지전환과 탄소중립 실현을 위한 정책 연구 및 신사업 발굴	
6	에너지용자 지원사업	계약직 마급	1명	○ 사업모집 공고 게시 및 사업 홍보 - 지원사업 신청서류 검토 및 추천서 발급 - 사업 예산, 실적 및 성과관리, 정산 등	
7	온실가스감축인지 예산제 운영사업	계약직 라급	1명	○경기도 온실가스감축인지 예산제 운영 - 온실가스감축인지 예·결산서 작성, 도의회 제출 - 기타 사업 운영 행정 업무지원	
8	기후행동 기회소득 사업	계약직 마급	3명	○기후행동 기회소득 플랫폼 운영 지원 - 참여자 실천활동 인·검증 지원 - 기타 사업 운영 행정 업무 지원	
9	경기도 기후도민총회 설치·운영	계약직 마급	1명	○ 총회 출범식, 사전교육·토론·의견수렴·성과보고회 지원 - 권고(정책)안 발간 지원 - 기타 총회 전반 업무 지원	일반전형

연번	채용분야	채용직급	인원	직무내용	전형구분
10	소규모 사업장 방지사설 설치 지원사업	계약직 라급	1명	○ 방지사설 설치지원 시공사 진도 관리 ○ 시군 업무 협의 및 설치지원 사업 업무 수행	
11	2025 취약계층 이용시설 맑은숨터 및 돌봄사업	계약직 마급	1명	○ 실내공기질 컨설팅 사업 관리 - 맑은숨터 유지보수 사업 관리 - 현장 검사 및 민원응대	
12	2025 경기정원문화박람회 운영사업	계약직 라급	1명	○ 경기정원문화박람회 전시정원 작품 공모, 심사 및 선정업무 ○ 경기정원문화박람회 전시정원 설치 및 조성업무 ○ 경기정원문화박람회 컨퍼런스 개최 및 운영업무	
13	2025 경기도 업사이클플라자 운영	계약직 마급	1명	○ 팀 행정업무 수행 ○ 업사이클플라자 홍보 및 누리집 운영 ○ 창작의광장 운영 등	

※ 진흥원 내부 사정에 따라 실제 근무지 및 근무부서, 일부 직무 등이 변동될 수 있음

2. 채용 자격요건

※ 채용공고일 기준으로 공통·직급별 자격기준을 모두 충족하여야 함

○ 공통 자격기준

구분	자 격 기 준
공통	○ 응시연령 제한 없음 ○ 지역, 성별 제한 없음 ※ 단, 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 사람 ○ 경기환경에너지진흥원 채용 결격사유에 해당되지 않고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람

○ 직급별 자격기준 : 다음 자격 중 하나 이상을 갖춘 사람

구분	자 격 기 준
계약직 라급	○ 국가 또는 지방자치단체의 투자·출자·출연기관 및 기업체 등에서 관련 업무분야 근무경력이 4년 이상인 사람 ○ 국가직 또는 지방직 공무원 7급 이상으로 1년 이상 재직한 경력이 있는 사람 ○ 위 각호의 어느 하나에 해당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 사람
계약직 마급	○ 별도 자격 요건 없음

※ 상기 직급별 자격은 해당기관 또는 기업체(단체) 등 경력증명이 가능한 경력을 아래 기준으로 판단함

- ① 직급별 자격기준 산정 대상 경력은 입사지원서에 명시한 경력 중 경력증명서와 「건강보험자격득실확인서」(또는 「고용보험가입이력확인서」)를 모두 제출한 경력에 한함
- ② 직급별 자격기준 경력은 ①의 제출서류를 통해 경력과 수행직무, 근무기간이 명확히 확인되는 경력을 채용 공고일 기준으로 환산하여 산정함
- ③ 직급별 자격조건 증명에 필요한 구비서류 중 한 가지라도 미제출 시 미인정 처리함

○ 전형별 자격기준

구분	자 격 기 준
장애인 제한경쟁 전형	○ 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 자 ○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자 ○ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률 시행령」 제8조에 따라 준용되는 경우를 포함함

○ 채용 결격사유

제21조(결격사유) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 진흥원의 직원으로 채용할 수 없다.
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 7. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 10. 전 근무지에서 징계에 의하여 면직처분을 받았거나 불미한 행위가 있었던 사람 11. 병역기피 중에 있는 사람 12. 채용신체검사 결과 불합격 판정을 받은 사람(단, 장애인 제한경쟁 채용의 경우에는 예외로 할 수 있다.)

○ 가점사항

※ 단, 가점대상자는 이를 증빙할 수 있는 서류를 반드시 제출하여야 함

구분	가점	세부내용 및 우대전형
취업지원 대상자	5% 또는 10%	- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 관련법에 의한 취업지원대상자 ※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 본인이 사전에 직접 국가보훈처 및 지방보훈청 등 (보훈상담센터 ☎1577-0606)에 확인하여 응시원서에 기재해야 함 ※ 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 인원은 채용직급별로 선발 예정인원의 30%를 초과할 수 없으므로 채용직급별로 선발예정인원이 3명 이하인 경우 가점이 적용되지 아니함. 단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함 ※ 보훈 제한경쟁의 경우, 선발예정인원이 3명 이하인 경우라도 가산점 부여
사회적 약자	3%	- 장애인 : 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조에 따른 장애인 - 다문화가족 : 다문화가족지원법 해당자 및 그 가족 - 북한이탈주민 : 북한이탈주민보호 및 정착지원에 관한 법률 해당자

※ 가점사항이 중복되는 경우 해당 가점사항에서 높은 가점 1개에 한하여 적용함

※ 가점은 전형별 과락(서류전형 총점 40점 미만, 면접전형 총점 40점 미만)에 해당하지 않는 사람에 한하여 전형별(서류, 면접)로 가산함

3. 근무조건

○ 고용형태 : 유기계약직(기간제근로자)

○ 근무지 : 경기도 김포시(본원) 또는 수원시(경기도 업사이클플라자)

연번	채용분야	근무지
1	일반행정 업무보조(반일제)[장애]	경기도 김포시(본원) 또는 수원시(업사이클플라자)
2	일반행정 업무보조(전일제)	경기도 김포시(본원)
3	일반행정 업무보조(육아휴직 대체)	경기도 김포시(본원)
4	RE100 사업추진	경기도 김포시(본원)
5	경기도 에너지전환 확대 조성사업	경기도 김포시(본원)
6	에너지용자 지원사업	경기도 김포시(본원)
7	온실가스감축인지 예산제 운영사업	경기도 김포시(본원)
8	기후행동 기회소득 사업	경기도 김포시(본원)
9	경기도 기후도민총회 설치·운영	경기도 김포시(본원)
10	소규모 사업장 방지사설 설치 지원사업	경기도 김포시(본원)
11	2025 취약계층 이용시설 맑은숨터 및 돌봄사업	경기도 김포시(본원)
12	2025 경기정원문화박람회 운영사업	경기도 김포시(본원)
13	2025 경기도 업사이클플라자 운영	경기도 김포시(본원) 또는 수원시(업사이클플라자)

* (본원) 경기도 김포시 돌문로 43, 4층 경기환경에너지진흥원

* (경기도 업사이클플라자) 경기도 수원시 권선구 서둔로 166

○ 근무시간 : 주 5일(월~금) 근무, 1일 8시간(09:00 ~ 18:00)

※ (일반행정 업무보조(반일)) 주 5일(월~금) 근무, 1일 4시간(13:00 ~ 17:00)

○ 보수 : 연봉제

연번	채용분야	채용직급	채용기간	사업종료예정일	월 보수범위(천원)
1	일반행정 업무보조(반일제)[장애]	계약직 마급	임용일 ~ '25.12.31.	-	1,384 (주 20시간 근무, 고정급)
2	일반행정 업무보조(전일제)	계약직 마급	임용일로부터 1년	-	2,330 ~ 3,066
3	일반행정 업무보조-① (육아휴직 대체)	계약직 마급	임용일 ~ '26.2.9.	-	2,330 ~ 2,751
	일반행정 업무보조-② (육아휴직 대체)	계약직 마급	임용일 ~ '26.3.16.	-	2,330 ~ 2,751
4	RE100 사업추진	계약직 마급	임용일 ~ '25.12.31.	2025.12.	2,330 ~ 3,277

연번	채용분야	채용직급	채용기간	사업종료예정일	월 보수범위(천원)
5	경기도 에너지전환 확대 조성사업	계약직 라급	임용일 ~ '25.12.31.	2025.12.	2,652 ~ 3,594
6	에너지융자 지원사업	계약직 마급	임용일 ~ '25.12.31.	2025.12.	2,330 ~ 3,277
7	온실가스감축인지 예산제 운영사업	계약직 라급	임용일 ~ '25.12.31.	2025.12.	2,652 ~ 3,385
8	기후행동 기회소득 사업	계약직 마급	임용일 ~ '26.6.30.	2026.06.	2,330 ~ 2,961
9	경기도 기후도민총회 설치·운영	계약직 마급	임용일 ~ '25.12.31.	2025.12.	2,330 ~ 3,277
10	소규모 방지사설 설치 지원사업	계약직 라급	임용일 ~ '25.12.31.	2025.12.	2,652 ~ 3,385
11	2025 취약계층 이용시설 맑은숨터 및 돌봄사업	계약직 마급	임용일 ~ '25.12.31.	2025.12.	2,330 ~ 2,751
12	2025 경기정원문화박람회 운영사업	계약직 라급	임용일 ~ '25.12.31.	2025.12.	2,652 ~ 3,280
13	2025 경기도 업사이클플라자 운영	계약직 마급	임용일 ~ '25.12.31.	2025.12.	2,330 ~ 2,751

- ※ 사업 연장 시 근무평가 결과에 따라 채용기간 연장될 수 있으며, 축소/중단 시 해당 시점으로 계약 종료 가능
- ※ 다만, 채용기간은 근무평가 결과에 따라 임용일로부터 최대 2년까지 연장될 수 있음
- ※ 월 보수범위는 월 기본급에 직급보조비, 급식보조비를 포함한 금액임
- ※ 그 외 각종 수당(초과근무수당, 출장여비 등) 및 복리후생(복지포인트)는 진흥원 관련 규정에 따라 별도 지급함
- ※ 개인별 연봉은 진흥원 내부규정에 따라 채용분야별·직급별 월 보수범위 내에서 아래와 같이 결정함
- ① 연봉 산정 대상 경력은 입사지원서에 명시한 경력 중 경력증명서와 「건강보험자격득실확인서」(또는 「고용보험가입이력확인서」)를 모두 제출한 경력에 한함
- ② 개인별 연봉은 ①의 제출서류를 통해 경력내용, 채용분야와의 직무 연관성, 근무기간 등을 고려하여 진흥원 관련 규정에 따라 결정함
- ③ 그 외 각종 수당 및 복리후생은 진흥원 관련 규정에 따라 별도 지급
- ※ 퇴직 시 경기도 비정규직 공정수당을 근무기간에 따라 구간별 정액 지급

[2025년 경기도 비정규직 공정수당 지급표]

근무기간	2개월이하	3~4개월	5~6개월	7~8개월	9~10개월	11~12개월
지급액	388천원	815천원	1,139천원	1,359천원	1,476천원	1,488천원

4. 전형일정 및 평가방법

○ 전형일정

구분		세부일정	전형 진행
모집공고 및 원서접수	모집공고	'25. 6. 13.(금) ~ 7. 3.(목)	경기도 및 채용 홈페이지
	원서접수	'25. 6. 13.(금) ~ 7. 3.(목)	채용 홈페이지(온라인)
서류전형	서류심사	'25. 7. 14.(월) ~ 7. 18.(금)	-
	서류결과 발표	'25. 7. 24.(목)	채용 홈페이지(온라인)
면접전형	면접심사	'25. 8. 1.(금) ~ 8. 5.(화)	-
	면접결과 발표	'25. 8. 8.(금)	채용 홈페이지(온라인)
최종합격자 서류 제출		'25. 8. 12.(화) ~ 8. 13.(수)	방문 제출
임용 예정일		'25. 8. 18.(월)	기관 사정에 따라 임용 예정일 변경될 수 있음

※ 상기 일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지 공고 예정

○ 평가방법

- (계약직 라급, 마급) : 1차 전형(서류), 2차 전형(면접)

전형구분	응시대상	세부내용
1차 서류전형	입사지원자 전원	○ 입사지원자 전원을 대상으로 응시원서, 자기소개서, 자격요건 등 종합적으로 심사 ○ 평가항목 및 배점 ① 서류작성 충실도(20점) ② 지원직무 관련 경력이나 능력(20점) ③ 조직 적합성(20점) ④ 입사 후 계획(20점) ⑤ 공공기관 직원으로서의 자질, 지원동기의 적절성(20점) ○ 심사평균점수가 만점의 40% 이상인 자 중 고득점자순으로 5배수 선발 - 동점자 발생 시 전원 대상으로 선발 - 심사평균점수가 만점의 40% 미만이면 불합격(과락) 처리
2차 면접전형	서류전형 합격자	○ 1차 전형 합격자를 대상으로 질의응답, 역량 등 종합적으로 심사 ○ 평가항목 및 배점 ① 공공기관 직원으로서의 정신자세(30점) ② 전문지식과 그 응용능력(30점) ③ 예의·품위·성실성(20점) ④ 창의력·의지력 및 발전가능성(10점) ⑤ 의사발표의 정확성과 논리성(10점) ○ 심사평균점수가 만점의 40% 이상인 자 중 고득점자순으로 1배수 선발 ※ 고득점자 중에 동점자가 있는 경우에는 다음과 같이 결정함 - 1차 전형 고득점자 순으로 결정 - 1차 전형 점수가 동점 시 면접심사 평가항목(①~⑤) 순으로 높은 점수 순서에 따라 결정 - 심사평균점수가 만점의 40% 미만이면 불합격(과락) 처리

- ※ 전형별 합격자는 채용 홈페이지에서 개별 확인 가능하며, 전형일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음
- ※ 최종합격자의 임용포기, 퇴사 또는 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 차순위로 면접전형 평정성적이 우수한 자 순으로 추가합격자를 결정할 수 있으며, 예비순위 대상자에게 개별 연락 실시 (추가합격의 예비순위자는 채용인원의 1배수로 정하여 최종 결정함)

5. 지원서 접수 및 제출서류

○ 접수기간 : 2025. 6. 13.(금). ~ 2025. 7. 3.(목) 16시

○ 접수방법 : 채용 홈페이지를 통한 온라인 접수

- ※ 오프라인(우편, 방문) 접수 불가
- ※ 접수기간 중 24시간(토·일 포함) 접수가 가능하며, 접수 마감일 16시까지 접수완료하여야 함
- ※ 접수기간 내 최종 접수 완료 시, 접수 마감시간 이후 수정 또는 추가 제출 불가함

○ 제출서류 : 블라인드 입사지원서, 자기소개서, 개인정보수집·이용·제공 동의서 등

- ※ 입사지원 시 기재한 사항에 대하여 관련 증빙서류를 제출하여야 하며 미제출시에는 허위기재로 간주함
- ※ 본 채용은 블라인드 채용을 원칙으로 하며, 최종합격 전 제출되는 모든 증빙서류는 일체의 인적사항(나이(생년), 성별, 출신지역, 가족관계, 신체적 조건, 학력 등)을 반드시 삭제하여 제출하여야 함 (예시 : 주민등록번호 **0312-*****, 출생월일 명기)

구분	내용		제출방법
최초 응시단계	공통	○ 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서 각 1부	온라인 제출 (사본 제출)
	해당자	○ 경험 및 경력기술서 1부 ○ 전형별 가산점 적용을 위한 제출서류 - 취업지원대상자 증빙서류 · 보호번호, 국가유공자와의 관계, 가점비율 명기 - 사회적 약자 증빙서류 · 장애인 : 장애인증명서 · 다문화가족 : 주민등록등본, 가족관계증명서, 외국인등록증 각 1부 · 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록확인서 ○ 경력증명서 각 1부 (담당업무 반드시 표기) ○ 「건강보험자격득실확인서」(또는 「고용보험가입이력확인서」) 각 1부 ※ 경력증명서 제출자에 한함 ○ 입사지원 시 기재한 교육사항, 경험, 표창사항, 자격사항 등에 대한 증빙서류 각 1부	
		※ 모든 서류 제출 시 개인의 인적사항(나이(생년), 성별 등) 삭제 후 제출 (예시 : 주민등록번호 **0312-*****, 출생월일은 명기)	

면접전형	○ 응시표, 신분증(주민등록증, 운전면허증 또는 유효기간 만료 전 여권)		현장확인
최종 합격자	공통	○ 신원진술서 1부 ○ 기본증명서, 가족관계증명서, 주민등록등본, 증명사진 파일 각 1부 ○ 주민등록초본 1부(남성의 경우, 병역사항 기재) ○ 최종학력증명서 1부 ※ 대학원 졸업자는 학부증명서 포함 ○ 공무원채용 신체검사서 1부 ○ 통장사본 1부	원본제출
	해당자	○ 전형별 가산점 적용을 위한 제출서류 - 취업지원대상자 증빙서류 · 보호번호, 국가유공자와의 관계, 가점비율 명기 - 사회적 약자 증빙서류 · 장애인 : 장애인증명서 · 다문화가족 : 주민등록등본, 가족관계증명서, 외국인등록증 각 1부 · 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록확인서 ○ 경력증명서 각 1부 (담당업무 반드시 표기) ○ 「건강보험자격득실확인서」(또는 「고용보험가입이력확인서」) 각 1부 ※ 경력증명서 제출자에 한함 ○ 입사지원 시 기재한 교육사항, 경험, 표창사항, 자격사항 등에 대한 증빙서류 사본 각 1부	
	※ 최종 합격자가 제출하는 공통서류는 공고일 이후 발급분에 한하여 인정함		

6. 유의사항

- 응시희망자는 채용 자격요건, 근무조건 등 적합여부를 정확히 확인하여 응시 요망
- 입사지원서 기재사항은 기관에서 지정한 제출서류로 증빙이 가능한 사항만 작성하고 관련 증빙서류를 필수 제출해야 함 (증빙서류 미제출시 허위사실 기재로 간주함)
- 최종 합격 후 임용서류 검증 과정에서 입사지원서 접수 내용과 다를 경우 (허위사실 기재 또는 자격기준 미달 등)에는 합격이 취소될 수 있음
- 최종 합격한 후라도 채용결격사유에 해당되거나 공무원 채용신체검사 불합격 등 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우 합격 또는 채용이 취소될 수 있음
- 적격자가 없는 경우 선발하지 않거나 채용예정 인원보다 적게 선발할 수 있음
- 응시인원이 선발예정 인원보다 적은 경우(응시자가 없는 경우 포함)에는 채용

시험기일을 다시 정하여 재공고할 수 있음

- 최종합격자는 진흥원이 지정한 일정에 따라 임용등록 및 정상출근이 가능하여야 함
- 제출서류 반환은 관계 법령을 따름

※ 채용서류 반환에 관한 고지

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제6항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있음
- 당사 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 최종합격자 발표일로부터 30일간 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러지 아니하며, 천재지변이나 그밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄
- 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 당사 이메일(recruit01@ggeea.or.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송

※ 등기우편요금은 수신자 부담

- 구직자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일로부터 30일간 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우 개인정보 보호법에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기함

- 응시자는 접수 마감일에는 다수인원의 동시접속 등으로 접수가 원활하지 않을 수 있음을 유의하여 접수 마감일 16시까지 사전 접수하고, 접수 후 정상 접수 여부를 반드시 확인하여야 함
- 지원서 제출 마감 이후에는 기재사항 수정이 불가하며 기재 착오 및 누락 등에 따른 불이익은 응시자 책임으로 함
- 본 공고의 전형별 절차 및 일정, 제출 서류, 변경사항 등 관련 안내는 경기환경 에너지진흥원 채용 홈페이지를 통해 공지되며 공고 미확인, 제출기준 미준수 등에 따른 불이익은 응시자 책임으로 함
- 면접전형 시 신분증(주민등록증, 운전면허증 또는 유효기간 만료 전 여권)을 지참하여야 하며, 미지참 시 응시가 불가함. 다만, 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 사진이 포함된 ‘주민등록증 발급신청 확인서’로 대체 인정 가능
- 불합격자 이의신청 운영
 - 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간
 - 접수방법 : 이메일(recruit01@ggeea.or.kr)
 - 처리 예외사항
 - ① 채용시험과 무관한 문의 및 질의
 - ② 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가 관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등

타 법령에 저촉되는 경우

③ 타인의 합격 사실에 대한 이의신청, 채용 정보 요구 등 공정 채용 위반사항

④ 기타 상기 사유에 준하는 사항

○ 기타 문의 사항은 온라인 채용 홈페이지를 통한 문의 요망

2025년 6월 13일

경기환경에너지진흥원장