

2025년 제1회 경기환경에너지진흥원 정규직 직원 채용 공고

경기환경에너지진흥원은 도내 환경·에너지 사업을 전담하는 공공기관으로
진흥원과 함께할 직원을 다음과 같이 공개 모집하오니 많은 응모 바랍니다.

2025년 1월 9일

경기환경에너지진흥원장

1 채용예정인원

채용 직종	채용 분야	직급	인원	직 무 내 용
총 계			6명	
일반직	환경교육	3급	1명	- 유아 환경교육 활성화 지원 유아 환경 신사업 추진 - 경기도 환경교육센터 운영, 환경교육 사업 실행
	경영	4급	1명	- 경영전략, 경영기획 - 대외협력, 재무회계, 결산
	기후/에너지	4급	1명	- 경기도 에너지정책 사업 기획 및 추진 - RE100분야 사업 추진 및 운영
	에너지	5급	1명	- 에너지 분야 사업기획 및 추진 - 신재생에너지 효율화 사업 추진
	기후/도민협력	5급	2명	- 기후행동 기회소득 사업 운영, 플랫폼 운영 지원 - 기후도민지원 사업 추진

※ 진흥원 내부사정에 따라 근무부서, 근무지, 직무 등이 변동될 수 있음

가. 제1차 시험 : 선택형(4지택일) 필기시험

- 필기시험은 직업기초능력평가(NCS)와 전공과목으로 구성됩니다.
※ 필기시험일에 병행 실시되는 인성검사(1교시)의 경우, 면접시험의 참고자료로 활용되며 미응시자는 불합격 처리됩니다.
- 제1차 시험의 합격자는 각 과목(NCS, 전공과목 등) 만점의 40% 이상 득점한 사람 중에서 총득점(가산점 포함)이 높은 사람부터 차례로 채용예정인원의 5배수를 선발합니다. ※ 합산비율 : NCS(50%), 전공과목(50%)
- 동점자는 모두 합격자로 결정합니다. (소수점 이하 둘째 자리 기준)
- 응시자격 미충족, 면접 미응시 등의 사유로 당초 제1차 시험의 합격자 수가 채용예정인원에 미달하는 경우, 예비합격자(과락자 등 불합격 대상자 제외) 명단의 순번에 따라 제1차 시험의 추가합격자를 결정할 수 있습니다.

나. 제2차 시험 : 서류전형

- 제1차 시험의 합격자를 대상으로 응시자격 및 서류 불성실 기재여부를 심사합니다.
※ 서류 불성실 기재 예시 : 의미없는 단어반복, 타인과 동일한 내용 등
- 서류전형 위원의 과반수가 부적격으로 판단하는 경우, 불합격 처리됩니다.

다. 제3차 시험 : 면접시험

- 제2차 시험의 합격자를 대상으로 아래 항목에 따라 평가합니다.
 - 평가방식 : 발표 면접, 질의응답 등을 통한 응시자 역량 평가
 - 평가항목 및 배점
 - ① 공공기관 직원으로서의 정신자세(30점)
 - ② 전문지식과 그 응용능력(30점)
 - ③ 예의·품위·성실성(20점)
 - ④ 창의력·의지력 및 발전가능성(10점)
 - ⑤ 의사발표의 정확성과 논리성(10점)

- 심사평균점수가 만점의 40%(가산점포함) 이상인 자 중 고득점자순으로 채용예정인원의 1배수를 선발합니다.
- 동점자 발생 시 아래의 순서에 따라 합격자를 선발합니다.
 - ① 취업지원대상자
 - ② 제1차시험 총점 고득점자
 - ③ 전공과목 고득점자

3 시험과목(필기시험)

모집단위(직종·직급)	채용분야	공통과목	1과목 (NCS)	2과목 (전공과목)
일반직 3급	환경교육	인성검사	직업기초능력평가 (50문항)	환경교육 (20문항)
일반직 4급	경영	인성검사	직업기초능력평가 (50문항)	경영학 (20문항)
	기후/에너지	인성검사	직업기초능력평가 (50문항)	기후환경/ 신재생에너지 (20문항)
일반직 5급	에너지	인성검사	직업기초능력평가 (50문항)	신재생에너지/ 환경공학 (20문항)
	기후/도민협력	인성검사	직업기초능력평가 (50문항)	기후환경/ 환경공학 (20문항)

* 인성검사는 면접참고자료로 활용

* NCS : 5개 영역(의사소통·수리·문제해결·자원관리·조직이해) / 영역당 10문항

가. 응시결격사유 등 : 채용공고일 기준으로 경기환경에너지진흥원 인사규정 등 내규 및 관계법령에 따라 응시자격이 없거나 정지된 자는 응시할 수 없습니다.

「경기환경에너지진흥원 인사규정」 제21조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 진흥원의 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
 3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 7. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 전 근무지에서 징계에 의하여 면직처분을 받았거나 불미한 행위가 있었던 사람
 11. 병역기피 중에 있는 사람
 12. 채용신체검사 결과 불합격 판정을 받은 사람(단, 장애인 제한경쟁 채용의 경우에는 예외로 할 수 있다.)

(이하 생략)

「경기환경에너지진흥원 인사규정」 제46조(정년퇴직) ① 직원의 정년은 만 60세로 한다.

(이하 생략)

「병역법」 제76조(병역의무 불이행자에 대한 제재) ① 국가기관, 지방자치단체의 장 또는 고용주는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 공무원이나 임직원으로 임용하거나 채용할 수 없으며, 재직 중인 경우에는 해직하여야 한다.

1. 병역판정검사, 재병역판정검사 또는 확인신체검사를 기피하고 있는 사람
2. 징집·소집을 기피하고 있는 사람
3. 군복무 및 사회복무요원 또는 대체복무요원 복무를 이탈하고 있는 사람
(이하 생략)

나. 응시연령 : 만 18세 이상 (2007.12.31. 이전 출생자)

다. 각 모집단위별 자격요건 ※ 채용 공고일 현재 유효하여야 함

모집단위(직종·직급)	구분모집	자격요건
일반직 3급	일반	다음 각호에 어느 하나에 해당하는 자 1. 국가 또는 지방자치단체의 투자·출자·출연기관 및 기업체 등에서 관련 업무분야 근무경력이 8년 이상인 사람 2. 국가직 또는 지방직 공무원 6급 이상으로 1년 이상 재직한 경력이 있는 사람 3. 해당 분야에 대한 전문지식과 관리자로서 업무추진능력이 있다고 인정되는 사람 4. 위 각호의 어느 하나에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 사람
일반직 4급	일반	다음 각호에 어느 하나에 해당하는 자 1. 국가 또는 지방자치단체의 투자·출자·출연기관 및 기업체 등에서 관련 업무분야 근무경력이 4년 이상인 사람 2. 국가직 또는 지방직 공무원 7급 이상으로 1년 이상 재직한 경력이 있는 사람 3. 위 각호의 어느 하나에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 사람
일반직 5급	일반	1. 해당 직무에 필요한 기본적 지식과 소양을 갖추고, 직무를 성실히 수행할 인성을 갖춘 사람

※ 상기 기준은 해당기관 또는 기업체(단체)의 경력증명이 가능한 경력에 한하여 적용함

- 채용 공고일 기준으로 모든 경력을 환산하여 적용함
- 경력증명서는 공고일 기준 1년 이내 발급 분에 한하여 인정함
- 경력은 「건강보험자격득실확인서」(또는 「고용보험가입이력확인서」)로 확인 가능한 경우에 한하여 인정함

가. 가산점 적용대상자 및 가산점 비율표

구 분	가산비율	비 고
취업지원대상자	전형별 만점의 5% 또는 10%	- 원서접수 시, 증빙서류 제출 必 - 가점사항이 중복되는 경우 본인에게 유리한 유형 1개만 적용
사회적 약자	전형별 만점의 3%	

※ 가점사항이 중복되는 경우 해당 가점사항에서 높은 가점 1개에 한하여 적용함

※ 가점은 전형별 과락에 해당하지 않는 사람에 한하여 전형별(필기, 면접)로 가산함

나. 취업지원대상자

(1) 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 의한 취업지원대상자는 각 과목 만점의 40%이상 득점한 자에 한하여, 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율(5% 또는 10%)에 해당하는 점수를 가산합니다.

(2) 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 인원은 모집단위별로 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으므로 선발예정인원이 3명 이하인 경우 가점을 적용하지 않습니다. 단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않습니다.

※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 본인이 사전에 직접 국가보훈부 및 지방보훈청 등 (보훈부 상담센터 ☎1577-0606)에서 확인하고 응시원서에 기재하여야 함

다. 사회적 약자

(1) 장애인(장애인 고용촉진 및 직업재활법 제2조에 따른 장애인), 다문화가족(다문화가족지원법 해당자 및 그 가족), 북한이탈주민(북한이탈주민보호 및 정착지원에 관한 법률 해당자)인 사회적 약자는 전형별 과락(필기전형 각 과목 중 한 과목이상 40점 미만, 면접전형 총점 40점 미만)에 해당하지 않는 사람에 한하여, 각 전형별 만점의 일정비율(3%)에 해당하는 점수를 가산합니다.

6

근무조건

가. 고용형태 : 정규직

※ 채용예정자는 3개월 간 수습기간을 두며, 수습기간 만료시점 평가를 통해 정규 임용여부를 결정함

나. 근무기간 : 임용일부터 정년까지

다. 근무지 : 경기도 김포시 돌문로 43, 4층 경기환경에너지진흥원

※ 진흥원은 순환보직을 원칙으로 하며, 향후 근무지 및 직무내용은 변경될 수 있음

라. 근무시간 : 주 5일(월~금) 근무, 1일 8시간(09:00 ~ 18:00)

마. 보수 : 연봉제(진흥원 내부기준에 따름)

- (1) 연봉 산정 대상 경력은 입사지원서에 명시한 경력 중 공고일 기준 1년 이내 발급한 경력증명서와 「건강보험자격득실확인서」(또는 「고용보험가입이력 확인서」)를 모두 제출한 경력에 한합니다.
- (2) 개인별 연봉은 ①의 제출서류를 통해 경력내용, 채용분야와의 직무 연관성, 근무기간 등을 고려하여 진흥원 관련 규정에 따라 결정합니다.
- (3) 그 외 각종 수당 및 복리후생은 진흥원 관련 규정에 따라 별도 지급합니다.

7

전형일정

구 분		일 정
모집공고 및 원서접수	모집공고	‘25. 1. 9.(목) ~ 1. 20.(월)
	원서접수	‘25. 1. 9.(목) ~ 1. 20.(월) 15시
필기전형	필기안내	‘25. 1. 27.(월)
	필기시험	‘25. 2. 8.(토)
	필기결과 발표	‘25. 2. 12.(수)
서류전형	증빙서류 제출	‘25. 2. 12.(수) ~ 2. 13.(목)
	서류심사	‘25. 2. 18.(화) ~ 2. 21.(금)
	서류결과 발표	‘25. 2. 24.(월)
면접전형	면접심사	‘25. 3. 4.(화) ~ 3. 6.(목)
	면접결과 발표	‘25. 3. 13.(목)
최종합격자 서류제출		‘25. 3. 13.(목) ~ 3. 19.(수)
임용예정일		‘25. 3. 24.(월)

※ 상기 일정은 기관 내부 사정 및 시험운영상 추후 변경될 수 있습니다.

가. 접수방법 및 기간

(1) 접수방법 : 채용 홈페이지 온라인 접수만 가능

※ 우편 및 방문 접수 불가

※ 응시원서 접수기간중 24시간 가능 (토·일요일도 가능), 단 접수마감일은 15시까지 접수 가능

※ 기간 내 최종접수 완료시 또는 마감시간 이후에는 수정, 추가제출 등 불가능함

※ 응시자가 처리단계별 절차에 의하여 입력한 후, 반드시 최종 접수된 내역을 확인하여야 하며, 접수 부주의로 인하여 시험에 응시할 수 없을 경우, 모든 책임은 응시자에게 있음

(2) 접수기간 : 2025. 1. 9.(목) ~ 2025. 1. 20.(월) 15:00

※ 기간 중 상시 접수 가능 (단, 접수 마감일은 15시까지만 접수 가능하므로 주의)

나. 원서접수 시 유의사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인 후 응시 요망
- 입사지원서 기재사항은 제출서류로 증빙이 가능한 사항만 작성하고 관련 증빙서류를 필수로 제출해야 함(증빙서류 미제출시 허위사실 기재로 간주함)
- 최종 합격 후 임용서류 등록 시 자격 검증과정에서 입사지원서 접수 내용과 다를 경우(허위사실 기재, 자격기준 미달)에는 합격이 취소될 수 있음
- 최종 합격한 후에라도 채용결격사유에 해당되거나 채용신체검사 등을 통하여 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용이 취소됨
- 적격자가 없는 경우 선발하지 않거나 채용예정 인원보다 적게 선발할 수 있음
- 응시인원이 선발예정인원보다 적은 경우(응시자가 없는 경우를 포함)에는 시험기일을 다시 정하여 재공고할 수 있음
- 최종합격자는 진흥원이 지정한 일정에 따라 임용등록 및 정상출근이 가능하여야 함
- 제출서류 반환은 관계 법령을 따름

※ 채용서류 반환에 관한 고지

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제6항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있음
- 당사 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 최종합격자 발표일로부터 30일간 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄
- 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 당사 이메일(recruit01@ggeea.or.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송

※ 등기우편요금은 수신자 부담

- 구직자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일로부터 30일간 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우 개인정보 보호법에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기함

- 접수 마감일 15시까지 지원해야 하며, 접수 마감일에는 다수인원의 동시접속 등으로 접수가 원활하지 않을 수 있음을 유의하여 사전에 접수하시기 바라며, 접수 후에는 반드시 재확인 바람
- 지원서 제출 마감 이후에는 기재사항 수정이 불가하며, 기재 착오 및 누락 등에 따른 불이익은 응시자 책임으로 함
- 본 공고의 전형절차 및 일정과 관련된 각종 안내 및 변경사항은 경기환경에너지진흥원 홈페이지를 통해 공지되며 공고 미확인 등에 따른 불이익은 응시자 책임으로 함
- 불합격자 이의신청 운영
 - 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간
 - 접수방법 : 이메일(recruit01@ggeea.or.kr)
 - 처리 예외사항
 - ① 채용시험과 무관한 문의 및 질의
 - ② 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가 관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등

타 법령에 저촉되는 경우

③ 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청, 정보 요구 등

④ 기타 상기 사유에 준하는 사항

○ 면접전형 시 신분증(주민등록증, 운전면허증 또는 유효기간 만료 전 여권)을 지참하여야 하며, 미지참 시 응시가 불가함. 다만, 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 사진이 포함된 ‘주민등록증 발급신청 확인서’로 대체 제출 바람

○ 기타 문의 사항은 채용 홈페이지를 통해 문의 바람

9

서류제출

가. 제출방법 및 제출서류

(1) 제출방법 : 응시자는 서류제출 시, 채용 홈페이지 원서접수 화면에서 관련 서류를 파일(스캔본) 형태로 제출(업로드)하여야 합니다.

(2) 제출서류

• 전형별 가산점 적용을 위한 제출서류

- 취업지원대상자 증빙서류
- 사회적 약자 증빙서류
 - 장애인 : 장애인증명서
 - 다문화가족 : 주민등록등본, 가족관계증명서, 외국인등록증 각 1부
 - 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록확인서

• 경력증명서 각 1부 (담당업무 반드시 표기)

※ 경력증명서는 공고일 기준 1년 이내 발급 분에 한하여 인정함

• 「건강보험자격득실확인서」(또는 「고용보험가입이력확인서」) 각 1부

※ 경력증명서 제출자에 한함

• 입사지원 시 기재한 교육사항, 경험, 표창사항, 자격사항 등에 대한 증빙서류 각 1부

나. 서류제출 시 유의사항

(1) 입사지원 시

- 오프라인(우편, 방문) 접수는 불가능하며, 반드시 채용 홈페이지를 통해 접수하기 바랍니다.

- 경기환경에너지진흥원 직급별 자격은 해당기관 또는 기업체(단체) 등 경력증명이 가능한 경력을 아래 기준으로 판단합니다.
- 본 채용은 블라인드 채용을 원칙으로 하며, 최종합격 전 제출되는 모든 증빙서류는 일체의 인적사항(나이(생년), 성별, 출신지역, 가족관계, 신체적 조건, 학력 등)을 반드시 삭제하여 제출하여야 합니다. (예시: 주민등록번호 **0312-*****, 출생월일 명기)
 - ① 직급별 자격기준 산정 대상 경력은 입사지원서에 명시한 경력 중 공고일 기준 1년 이내 발급한 경력증명서와 「건강보험자격득실확인서」(또는 「고용보험가입이력확인서」)를 모두 제출한 경력에 한합니다.
 - ② 직급별 자격기준 경력은 ①의 제출서류를 통해 경력과 수행직무, 근무기간이 명확히 확인되는 경력을 채용 공고일 기준으로 환산하여 산정합니다.
 - ③ 직급별 자격조건 증명에 필요한 구비서류 중 한 가지라도 미제출 시 미인정 처리합니다.

(2) 면접시험 시

- 신분증(주민등록증, 운전면허증 또는 유효기간 만료 전 여권)을 지참하여야 하며, 미지참 시 응시가 불가합니다. 다만, 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 사진이 포함된 ‘주민등록증 발급신청 확인서’로 대체 인정 가능합니다.
- 면접전형은 진흥원이 지정한 일정과 장소에 따라 응시하여야 합니다.

(3) 최종합격 시

- 진흥원이 지정한 기한 내에 방문하여 제출하여야 하며, 접수를 받지 않는 직원 휴게시간(12시~13시)을 제외하여 방문합니다.
- 경력증명서는 공고일 기준 1년 이내 발급분에 한하여 인정하며, 이를 제외한 모든 제출 서류는 공고일 이후 발급분에 한하여 인정합니다.
- 입사지원 시 기재한 사항에 대하여 관련 증빙서류를 제출하여야 하며 미제출 시에는 허위기재로 간주합니다.
- 최종합격자가 제출하는 모든 증빙서류는 블라인드 처리를 하지 않습니다

① 공통 제출서류

- 신원진술서 1부
- 기본증명서, 가족관계증명서, 주민등록등본 각 1부
- 증명사진 파일 1부
- 주민등록초본 1부 (남성의 경우, 병역사항 기재)
- 최종학력증명서 1부 (대학원 졸업자는 학부증명서 포함)
- 공무원채용 신체검사서 1부
- 통장사본 1부

② 해당자 제출서류

- 전형별 가산점 적용을 위한 제출서류

- 취업지원대상자 증빙서류
- 사회적 약자 증빙서류
 - 장애인 : 장애인증명서
 - 다문화가족 : 주민등록등본, 가족관계증명서, 외국인등록증 각 1부
 - 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록확인서

- 경력증명서 각 1부 (담당업무 반드시 표기)
 - ※ 경력증명서는 공고일 기준 1년 이내 발급 분에 한하여 인정함
- 「건강보험자격득실확인서」(또는 「고용보험가입이력확인서」) 각 1부
 - ※ 경력증명서 제출자에 한함
- 입사지원 시 기재한 교육사항, 경험, 표창사항, 자격사항 등에 대한 증빙서류 각 1부

10 기타 응시자 유의사항

가. 응시원서접수 상의 기재 착오 또는 누락, 연락불능, 자격미비자의 응시, 전형별 절차 및 일정 미확인, 제출기준 미준수, 합격자발표 미확인 등은 응시자의 책임이므로 이를 확인하지 않았을 경우 본인에게 불이익이 될 수 있으며, 공고문을 통해 시험일정과 합격여부 등을 응시자 본인이 반드시 확인하시기 바랍니다.

나. 응시자는 응시표, 답안지, 공고문 등에서 정한 응시자 유의사항과 시험감독관의 지시 등에 따라야 하며, 이를 준수하지 않을 경우에는 본인에게 불이익이 될 수 있습니다.

다. 필기시험 응시자는 문제책 표지의 과목순서에 따라 답안지에 인쇄된 순서에 맞추어 답안을 표기하여야 하며, 과목 순서를 바꾸어 표기한 경우에도 문제책 표지의 과목순서대로 채점되므로 반드시 유의하시기 바랍니다.

라. 응시자는 반드시 필기시험 합격자 발표일에 채용 홈페이지를 통해 본인의 합격여부를 직접 확인하여야 하며, 서류전형·면접전형 등 이후의 전형절차에 대한 추가 공고문을 숙지하고 안내사항을 필히 준수하여야 합니다.

마. 최종 합격 후 임용서류 검증 과정에서 입사지원서 접수 내용과 다를 경우 (허위사실 기재 또는 자격기준 미달 등)에는 합격이 취소될 수 있습니다.

바. 최종합격자로 결정되었다 하더라도 추후 응시자격 미충족자로 확인되거나 공무원 채용신체검사 불합격 등 결격사유 발생 등에 따라 합격이 취소될 수 있습니다.

사. 적격자가 없는 경우 채용예정인원만큼 합격자를 선발하지 아니할 수 있습니다.

아. 최종합격자는 진흥원이 지정한 일정에 따라 임용등록 및 정상출근이 가능하여야 합니다.

자. 연봉 책정을 위한 경력 산정 시, 채용 공고상의 직무내용 연관성에 따라 경력을 인정하며, 이 외의 경력은 불인정합니다. (경력 미반영)

차. 최종합격자의 임용포기, 퇴사 또는 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 **최종합격자 발표일로부터 6개월 이내**에 면접시험 평정성적 차순위자순으로 추가합격자를 결정할 수 있습니다. (예비합격자 규모는 **채용예정인원의 1배수**로 결정함)

카. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 응시자 (임용된 자는 제외)는 **최종합격자 발표일로부터 30일 이내**에 ‘채용서류 반환청구서’ (「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 【별지 제3호서식】)를 제출하고 기 제출된 채용서류를 반환받을 수 있습니다.

※ 채용서류 반환에 관한 고지

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제6항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있음
- 당사 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 최종합격자 발표일로부터 30일간 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러지 아니하며, 천재지변이나 그밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄
- 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 당사 이메일(recruit01@ggeea.or.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송

※ 등기우편요금은 수신자 부담

- 구직자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일로부터 30일간 채용서류를 보관하게 되며, 그 때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우 개인정보 보호법에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기함

타. 불합격자 이의신청은 최종합격자 발표일로부터 15일간 운영하며, 채용담당자 이메일(recruit01@ggeea.or.kr)로 신청하여야 합니다. 다만, 채용시험과 무관한 문의 및 질의, 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가 관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우, 타인의 합격 사실에 대한 이의신청, 채용 정보 요구 등 공정 채용 위반사항, 기타 상기 사유에 준하는 사항은 처리 되지 않습니다.

파. 「지방공기업법」 제63조의7(비위행위자에 대한 조치), 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제15조의2(비위행위자에 대한 조치) 등 관련 규정에 따라, 채용비위와 관련하여 유죄판결이 확정될 경우에 해당 채용비위로 인하여 채용시험에 합격하거나 임용된 사람에 대해서는 합격 또는 임용이 취소될 수 있고, 피해자 구제를 위한 추가 시험의 실시 등 필요한 조치가 취해질 수 있습니다.

하. 본 시험 시행계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경될 경우에는 시험 실시일 7일 전까지 채용 홈페이지에 공고할 예정입니다. 본 공고문은 채용 홈페이지에서 확인할 수 있으며, 기타 자세한 사항은 채용홈페이지의 ‘질문하기’ 게시판으로 문의하시기 바랍니다.