

붙임

경기환경에너지진흥원 채용 세부 안내사항

☐ **채용분야별 직무내용**

채용 직종	채용 분야	직급	인원	직무내용
총 계			3명	
일반직	경영_인사	4급	1명	○ 인사, 노무 관련 업무 ○ 노사협의회 운영, 법무 및 제규정 관리
	경영_인사	5급	1명	○ 직원 채용, 인사운영, 경영관리
	전산	5급	1명	○ 서버 및 네트워크, 사내 IT 인프라 관리 ○ 진흥원 홈페이지 구축 및 운영

- ※ 진흥원 내부 사정에 따라 실제 근무지 및 근무부서, 직무 등이 변동될 수 있음
※ 채용 분야별 · 직급별 중복 지원 불가

☐ **근무조건**

○ **고용형태** : 정규직

- ※ 채용예정자는 3개월 간 수습기간을 두며, 수습기간 만료시점 평가를 통해 정규 임용여부를 결정함

○ **근무기간** : 임용일부터 정년까지

○ **근무지** : 경기도 김포시 김포한강11로 455 경기환경에너지진흥원

* **근무지 변동** : 김포시 사우역 인근 청사 이전 (' 24.11. 예정)

- ※ 진흥원은 순환보직을 원칙으로 하며, 향후 근무지 및 직무내용은 변경될 수 있음

○ **근무시간** : 주 5일(월~금) 근무, 1일 8시간(09:00 ~ 18:00)

○ **보수** : 연봉제

- ① 연봉 산정 대상 경력은 입사지원서에 명시한 경력 중 공고일 기준 1년 이내 발급한 경력증명서와 「건강보험자격득실확인서」(또는 「고용보험가입이력확인서」)를 모두 제출한 경력에 한합니다.
- ② 개인별 연봉은 ①의 제출서류를 통해 경력내용, 채용분야와의 직무 연관성, 근무기간 등을 고려하여 진흥원 관련 규정에 따라 결정합니다.
- ③ 그 외 각종 수당 및 복리후생은 진흥원 관련 규정에 따라 별도 지급합니다.

□ 채용 절차별 제출서류 유의사항

○ 입사지원 시

- 경기환경에너지진흥원 직급별 자격은 해당기관 또는 기업체(단체) 등 경력증명이 가능한 경력을 아래 기준으로 판단합니다.
 - ① 직급별 자격기준 산정 대상 경력은 입사지원서에 명시한 경력 중 공고일 기준 1년 이내 발급한 경력증명서와 「건강보험자격득실확인서」(또는 「고용보험가입이력확인서」)를 모두 제출한 경력에 한합니다.
 - ② 직급별 자격기준 경력은 ①의 제출서류를 통해 경력과 수행직무, 근무기간이 명확히 확인되는 경력을 채용 공고일 기준으로 환산하여 산정합니다.
 - ③ 직급별 자격조건 증명에 필요한 구비서류 중 한 가지라도 미제출 시 미인정 처리합니다.

○ 면접시험 시

- 신분증(주민등록증, 운전면허증 또는 유효기간 만료 전 여권)을 지참하여야 하며, 미지참 시 응시가 불가합니다. 다만, 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 사진이 포함된 ‘주민등록증 발급신청확인서’로 대체 인정 가능합니다.
- 면접전형은 진흥원이 지정한 일정과 장소에 따라 응시하여야 합니다.

○ 최종합격 시

- 진흥원이 지정한 기한 내에 방문하여 제출하여야 하며, 접수를 받지 않는 직원 휴게시간(12시~13시)을 제외하여 방문합니다.
- 경력증명서는 공고일 기준 1년 이내 발급분에 한하여 인정하며, 이를 제외한 모든 제출 서류는 공고일 이후 발급분에 한하여 인정합니다.
- 입사지원 시 기재한 사항에 대하여 관련 증빙서류를 제출하여야 하며 미제출시에는 허위기재로 간주합니다.
- 최종합격자가 제출하는 모든 증빙서류는 블라인드 처리를 하지 않습니다.