

경기환경에너지진흥원 공고 제2024-026호

2024년 제2회 경기환경에너지진흥원 기간제근로자 채용 공고

경기환경에너지진흥원은 도내 환경·에너지 사업을 전담하는 기관으로 진흥원과 함께할 직원을 다음과 같이 공개 모집하오니 많은 응모 바랍니다.

2024년 2월 29일

경기환경에너지진흥원장

1. 채용개요

○ 채용분야 및 인원 : 1개 분야, 1명

연번	채용분야	채용직급	인원	직무내용	전형구분
1	본부장 (일반직 1급 상당)	계약직 가급	1명	○ 경영기획본부 업무 총괄 - 기획, 조직, 인사, 회계 등 경영운영 총괄 - 사업 운영을 위한 기반 조성 및 전략 수립 - 대외협력 및 유관기관 네트워크 구축	일반전형

※ 진흥원 내부사정에 따라 근무부서, 근무지, 직무 등이 변동될 수 있음

2. 채용 자격요건

※ 자격요건은 공고일 기준으로 판단하며, 공통자격 및 직급별 자격기준을 모두 만족하여야 함

○ 공통자격

구분	자 격 기 준
공통	○ 응시연령 제한 없음 ○ 지역, 성별 제한 없음 ※ 단, 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 사람 ○ 경기환경에너지진흥원 채용 결격사유에 해당되지 않고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람

○ 직급별 자격기준 : 다음의 자격 중 하나 이상을 갖춘 사람

구분	자 격 기 준
계약직 가급 (일반직 1급 상당)	○ 조직운영 및 경영에 대한 능력이 있는 사람 ○ 조직화합과 경영성과를 도출할 수 있는 친화력을 보유한 사람 ○ 국가직 또는 지방직 공무원 4급 이상으로 1년 이상 재직한 경력이 있는 사람 ○ 해당분야에 대한 전문지식과 이해도를 갖춘 사람 ○ 위 각호의 어느 하나에 해당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 사람

※ 상기 기준은 해당기관 또는 기업체(단체)의 경력증명이 가능한 경력에 한하여 적용함

- 채용 공고일 기준으로 모든 경력을 환산하여 적용함
- 경력증명서는 공고일 기준 1년 이내 발급 분에 한하여 인정함
- 경력은 「건강보험자격득실확인서」(또는 「고용보험가입이력확인서」)로 확인 가능한 경우에 한하여 인정함

○ 채용 결격사유

제21조(결격사유) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 진흥원의 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 전 근무지에서 징계에 의하여 면직처분을 받았거나 불미한 행위가 있었던 사람
11. 병역기피 중에 있는 사람
12. 채용신체검사 결과 불합격 판정을 받은 사람(단, 장애인 제한경쟁 채용의 경우에는 예외로 할 수 있다.)

○ 가점사항 ※ 단, 가점대상자는 추후 이를 증빙할 수 있는 서류를 반드시 제출해야 함

구분	가점	세부내용 및 우대전형
취업지원 대상자	5% 또는 10%	- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 관련법에 의한 취업지원대상자 ※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 본인이 사전에 직접 국가보훈처 및 지방보훈청 등 (보훈상담센터 ☎1577-0606)에 확인하여 응시원서에 기재해야 함 ※ 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 인원은 채용직급별로 선발 예정인원의 30%를 초과할 수 없으므로 채용직급별로 선발예정인원이 3명 이하인 경우 가점이 적용되지 않음. 단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함
사회적 약자	3%	- 장애인 : 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조에 따른 장애인 - 다문화가족 : 다문화가족지원법 해당자 및 그 가족 - 북한이탈주민 : 북한이탈주민보호 및 정착지원에 관한 법률 해당자

※ 가점사항이 중복되는 경우 해당 가점사항에서 높은 가점 1개에 한하여 적용함

※ 가점은 전형별 과락에 해당하지 않는 사람에 한하여 전형별(서류, 면접)로 가산함

3. 근무조건

○ 근무시간 : 주 5일(월~금) 근무, 1일 8시간(09:00 ~ 18:00)

○ 근무지 : 경기환경에너지진흥원(경기도 김포시 김포한강11로 455)

○ 근로형태 : 기간제근로자

○ 보수 ※ 진흥원 내부 기준에 따라 월 보수 범위내에서 개인별 경력 산정

연번	채용분야	채용직급	채용기간	월 보수범위(천원)
1	본부장(일반직 1급 상당)	계약직 가급	임용일로부터 1년	3,851 ~ 7,773

- ※ 채용기간은 근무평가 결과에 따라 임용일로부터 최대 2년 미만 연장 가능
- ※ 월 보수는 기본급에 직급보조비, 급식보조비를 포함한 금액임
- ※ 구체적인 보수는 각 보수범위 내에서 채용예정자의 경력, 채용분야의 직무 관련성, 진흥원 내부규정에 따라 결정함
- ※ 보수를 산정하는 경력은 입사지원시 명시한 경력 중 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서(또는 고용보험가입이력 확인서)로 직무경력 및 근무기간이 확인되는 경력 한함(경력증명서는 공고일로부터 1년 이내 발급분에 한함)
- ※ 퇴직 시 경기도 비정규직 공정수당을 근무기간에 따라 구간별 정액 지급(지급표 참고)

[2024년 경기도 비정규직 공정수당 지급표]

근무기간	2개월이하	3~4개월	5~6개월	7~8개월	9~10개월	11~12개월
보상지급률	10%	9%	8%	7%	6%	5%
지급액	380천원	797천원	1,114천원	1,330천원	1,444천원	1,456천원

4. 전형일정 및 평가방법

○ 전형일정

구분		세부일정	비 고
모집공고 및 원서접수	모집공고	'24. 2. 29.(목) ~ '24. 3. 13.(수)	경기도 및 채용 홈페이지
	원서접수	'24. 2. 29.(목) ~ '24. 3. 13.(수) 13시	채용 홈페이지(온라인)
서류전형	서류심사	'24. 3. 19.(화)	
	서류결과 발표	'24. 3. 26.(화)	채용 홈페이지 확인
면접전형	면접심사	'24. 4. 1.(월) ~ '24. 4. 2.(화)	추후 공지 예정
	면접결과 발표	'24. 4. 5.(금)	채용 홈페이지 확인
최종합격자 서류 제출		'24. 4. 8.(월) ~ '24. 4. 9.(화)	방문 제출
임용 예정일		'24. 4. 15.(월)	진흥원 내부 사정에 따라 임용일 변경 가능

※ 상기 일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지 공고 예정

○ 평가방법

- (계약직 가급) : 1차 전형(서류전형), 2차 전형(면접전형)

전형구분	응시대상	세부내용
1차 서류전형	입사지원자 전원	○ 입사지원자 전원을 대상으로 응시원서, 자기소개서 등 종합적으로 심사 ○ 평가항목 및 배점 ① 서류작성 충실도(20점) ② 지원직무 관련 경력이나 능력(20점) ③ 조직 적합성(20점) ④ 입사 후 계획(20점) ⑤ 공공기관 직원으로서의 자질, 지원동기의 적절성(20점) ○ 심사평균점수가 만점의 50% 이상인 자 중 고득점자순으로 5배수 선발 - 동점자 발생 시 전원 대상으로 선발 - 심사평균점수가 만점의 50% 미만이면 불합격(과락) 처리
2차 면접전형	서류전형 합격자	○ 1차 전형 합격자를 대상으로 발표, 질의응답, 역량 등 종합적으로 심사 ○ 평가항목 및 배점 ① 지원직무 관련 경력 및 경험(30점) ② 전문지식과 그 응용능력(30점) ③ 기관에 대한 이해도(20점) ④ 리더십 및 기본윤리(10점) ⑤ 의사발표의 정확성과 논리성(10점) ○ 심사평균점수가 만점의 50% 이상인 자 중 고득점자순으로 1배수 선발 - 단, 동점자 발생 시 아래의 순서로 합격자 선발 ① 취업지원대상자 ② 1차 전형 고득점자 ③ 면접심사 평가항목(①~⑤)순 고득점자 - 심사평균점수가 만점의 50% 미만이면 불합격(과락) 처리

- ※ 전형별 합격자는 채용 홈페이지에서 개별적으로 확인 가능하며, 전형일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있음
- ※ 각 전형에서 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 취업지원대상자를 우선하여 합격자로 결정함
- ※ 최종합격자가 임용포기, 퇴사 또는 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 차순위로 면접전형 평정성적이 우수한 자 순으로 추가합격자를 결정할 수 있으며, 해당되는 경우 예비순위로 개별 연락을 통해 안내함 (추가합격의 예비순위자는 채용인원의 1배수로 정하여 최종 결정함)

5. 지원서 접수 및 제출서류

○ 접수기간 : '24. 2. 29.(목) ~ '24. 3. 13.(수) 13시

○ 접수방법 : 채용 홈페이지 온라인 접수만 가능

- ※ 우편 및 방문 접수 불가
- ※ 응시원서 접수기간중 24시간 가능 (토·일요일도 가능), 단 접수마감일은 13시까지 접수 가능
- ※ 기간 내 최종접수 완료시 또는 마감시간 이후에는 수정, 추가제출 등 불가능함

○ 제출서류 : 블라인드 입사지원서, 자기소개서, 개인정보수집·이용·제공 동의서 등

- ※ 본 채용은 블라인드 채용을 원칙으로 하여 입사지원서 및 자기소개서 등에 응시자 본인에게 유리한 일체의 인적사항(이름, 나이(생년), 성별, 출신지역, 가족관계, 신체적 조건, 학력 등)의 작성을 제한함
- ※ 최종합격 전에 제출되는 모든 증빙서류는 일체의 인적사항(나이(생년), 성별, 출신지역, 가족관계, 신체적 조건, 학력 등)을 반드시 삭제 후 제출하여야 함 (예시 : 주민등록번호 **0312-*****, 출생월일 명기)

구분	내용		제출방법
최초 응시단계	공통	○ 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서 각 1부	온라인 제출 (사본 제출)
	해당자	○ 경험 및 경력기술서 1부 ○ 전형별 가산점 적용을 위한 제출서류 - 취업지원대상자 증빙서류 - 사회적 약자 증빙서류 · 장애인 : 장애인증명서 · 다문화가족 : 주민등록등본, 가족관계증명서, 외국인등록증 각 1부 · 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록확인서 ○ 경력증명서 각 1부 (담당업무 반드시 표기) ※ 경력증명서는 공고일 기준 1년 이내 발급 분에 한하여 인정함 ○ 「건강보험자격득실확인서」(또는 「고용보험가입이력확인서」) 각 1부 ※ 경력증명서 제출자에 한함 ○ 입사지원 시 기재한 교육사항, 경험, 표창사항, 자격사항 등에 대한 증빙서류 각 1부	
	※ 모든 서류 제출 시 개인의 인적사항(나이(생년), 성별 등) 삭제 후 제출 (예시 : 주민등록번호 **0312-*****, 출생월일은 명기)		
면접전형	○ 응시표, 신분증(주민등록증, 운전면허증 또는 유효기간 만료 전 여권)		현장확인
최종 합격자	공통	○ 신원진술서 1부 ○ 기본증명서, 가족관계증명서, 주민등록등본, 증명사진 파일 각 1부 ○ 주민등록초본 1부(남성의 경우, 병역사항 기재) ○ 최종학력증명서 1부 ※ 대학원 졸업자는 학부증명서 포함 ○ 공무원채용 신체검사서 1부 ○ 통장사본 1부	원본제출
	해당자	○ 전형별 가산점 적용을 위한 제출서류 - 취업지원대상자 증빙서류 - 사회적 약자 증빙서류 · 장애인 : 장애인증명서 · 다문화가족 : 주민등록등본, 가족관계증명서, 외국인등록증 각 1부 · 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록확인서 ○ 경력증명서 각 1부 (담당업무 반드시 표기) ※ 경력증명서는 공고일 기준 1년 이내 발급 분에 한하여 인정함 ○ 「건강보험자격득실확인서」(또는 「고용보험가입이력확인서」) 각 1부 ※ 경력증명서 제출자에 한함 ○ 입사지원 시 기재한 교육사항, 경험, 표창사항, 자격사항 등에 대한 증빙서류 사본 각 1부	
	※ 경력증명서를 제외한 모든 서류는 공고일 이후 발급분에 한하여 인정함		

6. 유의사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인 후 응시 요망
- 입사지원서 기재사항은 제출서류로 증빙이 가능한 사항만 작성하고 관련 증빙서류를 필수로 제출해야 함(증빙서류 미제출시 허위사실 기재로 간주함)
- 최종 합격 후 임용서류 등록 시 자격 검증과정에서 입사지원서 접수 내용과 다를 경우(허위사실 기재, 자격기준 미달)에는 합격이 취소될 수 있음
- 최종 합격한 후에라도 채용결격사유에 해당되거나 채용신체검사 등을 통하여 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용이 취소됨
- 적격자가 없는 경우 선발하지 않거나 채용예정 인원보다 적게 선발할 수 있음
- 응시인원이 선발예정인원보다 적은 경우(응시자가 없는 경우를 포함)에는 시험 기일을 다시 정하여 재공고할 수 있음
- 최종합격자는 진흥원이 지정한 일정에 따라 임용등록 및 정상출근이 가능하여야 함
- 제출서류 반환은 관계 법령을 따름

※ 채용서류 반환에 관한 고지

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제6항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있음
- 당사 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 최종합격자 발표일로부터 30일간 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러지 아니하며, 천재지변이나 그밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄
- 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 당사 이메일(recruit@ggeea.or.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송

※ 등기우편요금은 수신자 부담

- 구직자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일로부터 30일간 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우 개인정보 보호법에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기함

- 접수 마감일 13시까지 지원해야 하며, 접수 마감일에는 다수인원의 동시접속 등으로 접수가 원활하지 않을 수 있음을 유의하여 사전에 접수하시기 바라며, 접수 후에는 반드시 재확인 바람
- 지원서 제출 마감 이후에는 기재사항 수정이 불가하며, 기재 착오 및 누락 등에 따른 불이익은 응시자 책임으로 함
- 본 공고의 전형절차 및 일정과 관련된 각종 안내 및 변경사항은 경기환경에너지 진흥원 홈페이지를 통해 공지되며 공고 미확인 등에 따른 불이익은 응시자 책임으로 함

○ 불합격자 이의신청 운영

- 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간
- 접수방법 : 이메일(recruit@ggeea.or.kr)
- 처리 예외사항

① 채용시험과 무관한 문의 및 질의

② 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가 관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우

③ 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청, 정보 요구 등

④ 기타 상기 사유에 준하는 사항

- 면접전형 시 신분증(주민등록증, 운전면허증 또는 유효기간 만료 전 여권)을 지참하여야 하며, 미지참 시 응시가 불가함. 다만, 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 사진이 포함된 '주민등록증 발급신청 확인서'로 대체 제출 바람

- 기타 문의 사항은 채용 홈페이지를 통해 문의 바람

2024년 2월 29일

경기환경에너지진흥원장