

경기환경에너지진흥원 공고 제2023-139호

## 2023년 제6회 경기환경에너지진흥원 기간제근로자 채용 공고

경기환경에너지진흥원은 도내 환경·에너지 사업을 전담하는 기관으로 진흥원과 함께할 직원을 다음과 같이 공개 모집하오니 많은 응모 바랍니다.

2023년 11월 29일

경기환경에너지진흥원장

### 1. 채용개요

○ 채용분야 및 인원 : 4개 분야, 7명

| 연번 | 채용분야                      | 채용직급      | 인원 | 직무내용                                                                            | 전형구분 |
|----|---------------------------|-----------|----|---------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1  | 경기도<br>탄소중립<br>지원센터<br>운영 | 계약직<br>다급 | 1명 | · 탄소중립지원센터 운영 및 정책 연구<br>· 탄소중립녹색성장 기본계획 수립 지원 및 정책연구<br>· 온실가스 인벤토리 구축 지원 업무 등 | 일반전형 |
|    |                           | 계약직<br>라급 | 1명 | · 탄소중립지원센터 운영 및 정책 연구 지원<br>· 지역 탄소중립 역량강화 지원<br>· 탄소중립 거버넌스 운영                 |      |
| 2  | 경기도<br>물산업지원센터<br>운영      | 계약직<br>라급 | 1명 | · 경기도 물산업 육성 5개년 종합계획 제시<br>· 정책연구 보고서 작성                                       |      |
|    |                           | 계약직<br>마급 | 1명 | · 경기도 물산업 육성 5개년 종합계획 제시<br>· 정책 자료조사 및 정리                                      |      |
| 3  | 경기도<br>업사이클플라자<br>운영      | 계약직<br>마급 | 1명 | · 업사이클 및 자원순환 관련 문화행사 운영<br>· 업사이클 사업관리 및 신규 추진 지원<br>· 업사이클플라자 홍보 활성화 사업       |      |
| 4  | 2024 제5회<br>경기생물<br>다양성탐사 | 계약직<br>라급 | 2명 | · 경기생물다양성탐사 운영<br>· 일상 탐사 플랫폼 관리 지원                                             |      |

※ 진흥원 내부사정에 따라 근무부서, 근무지, 직무 등이 변동될 수 있음

## 2. 채용 자격요건

※ 자격요건은 공고일 기준으로 판단하며, 공통자격 및 직급별 자격기준을 모두 만족하여야 함

### ○ 공통자격

| 구분 | 자 격 기 준                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공통 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시연령 제한 없음</li> <li>○ 지역, 성별 제한 없음 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 단, 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 사람</li> </ul> </li> <li>○ 경기환경에너지진흥원 채용 결격사유에 해당되지 않고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람</li> </ul> |

### ○ 직급별 자격기준 : 다음의 자격 중 하나 이상을 갖춘 사람

| 구분                    | 자 격 기 준                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 계약직 다급<br>(일반직 3급 상당) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가 또는 지방자치단체의 투자·출자·출연기관 및 기업체 등에서 관련 업무분야 근무경력이 5년 이상인 사람</li> <li>○ 국가직 또는 지방직 공무원 6급 이상으로 1년 이상 재직한 경력이 있는 사람</li> <li>○ 해당 분야에 대한 전문지식과 관리자로서 업무추진능력이 있다고 인정되는 사람</li> <li>○ 위 각호의 어느 하나에 해당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 사람</li> </ul> |
| 계약직 라급<br>(일반직 4급 상당) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가 또는 지방자치단체의 투자·출자·출연기관 및 기업체 등에서 관련 업무분야 근무경력이 3년 이상인 사람</li> <li>○ 국가직 또는 지방직 공무원 7급 이상으로 1년 이상 재직한 경력이 있는 사람</li> <li>○ 위 각호의 어느 하나에 해당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 사람</li> </ul>                                                      |
| 계약직 마급<br>(일반직 5급 상당) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당 직무에 필요한 기본적 지식과 소양을 갖추고, 직무를 성실히 수행할 인성을 갖춘 사람</li> </ul>                                                                                                                                                                        |

※ 상기 기준은 해당기관 또는 기업체(단체)의 경력증명이 가능한 경력에 한하여 적용함

- 채용 공고일 기준으로 모든 경력을 환산하여 적용함
- 경력증명서는 공고일 기준 1년 이내 발급 분에 한하여 인정함

## ○ 채용 결격사유

제21조(결격사유) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 진흥원의 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 전 근무지에서 징계에 의하여 면직처분을 받았거나 불미한 행위가 있었던 사람
11. 병역기피 중에 있는 사람
12. 채용신체검사 결과 불합격 판정을 받은 사람

## ○ 가점사항 ※ 단, 가점대상자는 추후 이를 증빙할 수 있는 서류를 반드시 제출해야 함

| 구분       | 가점        | 세부내용 및 우대전형                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 취업지원 대상자 | 5% 또는 10% | - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 관련법에 의한 취업지원대상자<br>※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 본인이 사전에 직접 국가보훈처 및 지방보훈청 등 (보훈상담센터 ☎1577-0606)에 확인하여 응시원서에 기재해야 함<br>※ 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 인원은 채용직급별로 선발 예정인원의 30%를 초과할 수 없으므로 채용직급별로 선발예정인원이 3명 이하인 경우 가점이 적용되지 아니함. 단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함 |
| 사회적 약자   | 3%        | - 장애인 : 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조에 따른 장애인<br>- 다문화가족 : 다문화가족지원법 해당자 및 그 가족<br>- 북한이탈주민 : 북한이탈주민보호 및 정착지원에 관한 법률 해당자                                                                                                                                                                     |

※ 가점사항이 중복되는 경우 해당 가점사항에서 높은 가점 1개에 한하여 적용함

※ 가점은 전형별 과락에 해당하지 않는 사람에 한하여 전형별(서류, 면접)로 가산함

## 3. 근무조건

○ 근무시간 : 주 5일(월~금) 근무, 1일 8시간(09:00 ~ 18:00)

○ 근무지 : 경기환경에너지진흥원(경기도 김포시 김포한강11로 455)

○ 근로형태 : 기간제근로자

○ 보수 ※ 진흥원 내부 기준에 따라 월 보수 범위내에서 개인별 경력 산정

| 연번 | 채용분야               | 채용직급   | 채용기간            | 사업종료예정일   | 월 보수범위(천원)    |
|----|--------------------|--------|-----------------|-----------|---------------|
| 1  | 경기도 탄소중립지원센터 운영    | 계약직 다급 | 임용일 ~'24.12.31. | 2024. 12. | 2,937 ~ 4,359 |
|    |                    | 계약직 라급 | 임용일 ~'24.12.31. | 2024. 12. | 2,602 ~ 3,335 |
| 2  | 경기도 물산업지원센터 운영     | 계약직 라급 | 임용일 ~'24.12.31. | 2026. 12. | 2,602 ~ 2,811 |
|    |                    | 계약직 마급 | 임용일 ~'24.12.31. | 2026. 12. | 2,280 ~ 2,491 |
| 3  | 경기도 업사이클플라자 운영     | 계약직 마급 | 임용일 ~'24.12.31. | 2025. 12. | 2,280 ~ 2,701 |
| 4  | 2024 제5회 경기생물다양성탐사 | 계약직 라급 | 임용일 ~'24.10.31. | 2025. 2.  | 2,280 ~ 3,125 |

- ※ 채용기간은 근무평가 결과에 따라 임용일로부터 최대 2년 미만 연장 가능
- ※ 사업 연장 시 근무평가 결과에 따라 채용기간이 연장될 수 있으며, 사업 축소/중단 시 해당 시점으로 계약 종료 가능
- ※ 월 보수는 기본급에 직급보조비, 급식보조비를 포함한 금액임
- ※ 구체적인 보수는 각 보수범위 내에서 채용예정자의 경력, 채용분야의 직무 관련성, 진흥원 내부규정에 따라 결정함
- ※ 보수를 산정하는 경력은 입사지원시 명시한 경력 중 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서(또는 고용보험가입이력 확인서)로 직무경력 및 근무기간이 확인되는 경력 한함(경력증명서는 공고일로부터 1년 이내 발급분에 한함)
- ※ 퇴직 시 경기도 비정규직 공정수당을 근무기간에 따라 구간별 정액 지급(지급표 참고)

[2024년 경기도 비정규직 공정수당 지급표]

| 근무기간  | 2개월이하 | 3~4개월 | 5~6개월   | 7~8개월   | 9~10개월  | 11~12개월 |
|-------|-------|-------|---------|---------|---------|---------|
| 보상지급률 | 10%   | 9%    | 8%      | 7%      | 6%      | 5%      |
| 지급액   | 380천원 | 797천원 | 1,114천원 | 1,330천원 | 1,444천원 | 1,456천원 |

## 4. 전형일정 및 평가방법

○ 전형일정

| 구분             |         | 세부일정                                  | 비 고                           |
|----------------|---------|---------------------------------------|-------------------------------|
| 모집공고<br>및 원서접수 | 모집공고    | '23. 11. 29.(수) ~ '23. 12. 11.(월)     | 경기도 및 채용 홈페이지                 |
|                | 원서접수    | '23. 11. 29.(수) ~ '23. 12. 11.(월) 17시 | 채용 홈페이지(온라인)                  |
| 서류전형           | 서류심사    | '23. 12. 13.(수)                       |                               |
|                | 서류결과 발표 | '23. 12. 15.(금)                       | 채용 홈페이지 확인                    |
| 면접전형           | 면접심사    | '23. 12. 20.(수)                       | 추후 공지 예정                      |
|                | 면접결과 발표 | '23. 12. 22.(금)                       | 채용 홈페이지 확인                    |
| 최종합격자 서류 제출    |         | '23. 12. 26.(화) ~ '23. 12. 27.(수)     | 방문 제출                         |
| 임용 예정일         |         | '24. 1. 2.(화)                         | 진흥원 내부 사정에 따라<br>임용 예정일 변경 가능 |

※ 상기 일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지 공고 예정

## ○ 평가방법

- (계약직 다급, 라급, 마급) : 1차 전형(서류전형), 2차 전형(면접전형)

| 전형구분       | 응시대상        | 세부내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1차<br>서류전형 | 입사지원자<br>전원 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입사지원자 전원을 대상으로 응시원서, 자기소개서 등 종합적으로 심사</li> <li>○ 평가항목 및 배점               <ul style="list-style-type: none"> <li>① 서류작성 충실도(20점)</li> <li>② 지원직무 관련 경력이나 능력(20점)</li> <li>③ 조직 적합성(20점)</li> <li>④ 입사 후 계획(20점)</li> <li>⑤ 공공기관 직원으로서의 자질, 지원동기의 적절성(20점)</li> </ul> </li> <li>○ 심사평균점수가 만점의 50% 이상인 자 중 고득점자순으로 5배수 선발</li> <li>- 동점자 발생 시 전원 대상으로 선발</li> <li>- 심사평균점수가 만점의 50% 미만이면 불합격(과락) 처리</li> </ul>                                                           |
| 2차<br>면접전형 | 서류전형<br>합격자 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1차 전형 합격자를 대상으로 질의응답, 역량 등 종합적으로 심사</li> <li>○ 평가항목 및 배점               <ul style="list-style-type: none"> <li>① 공공기관 직원으로서의 정신자세(30점)</li> <li>② 전문지식과 그 응용능력(30점)</li> <li>③ 예의·품의·성실성(20점)</li> <li>④ 창의력·의지력 및 발전가능성(10점)</li> <li>⑤ 의사발표의 정확성과 논리성(10점)</li> </ul> </li> <li>○ 심사평균점수가 만점의 50% 이상인 자 중 고득점자순으로 1배수 선발</li> <li>- 단, 동점자 발생 시 1차 전형 고득점자 순으로 하고 총점이 같은 경우 면접심사 평가항목(①~⑤) 순으로 높은 점수 순서에 따라 결정</li> <li>- 심사평균점수가 만점의 50% 미만이면 불합격(과락) 처리</li> </ul> |

- ※ 전형별 합격자는 채용 홈페이지에서 개별적으로 확인 가능하며, 전형일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있음
- ※ 최종합격자가 임용포기, 퇴사 또는 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 차순위로 면접전형 평정성적이 우수한 자 순으로 추가합격자를 결정할 수 있으며, 해당되는 경우 예비순위로 개별 연락을 통해 안내함 (추가합격의 예비순위자는 채용인원의 1배수로 정하여 최종 결정함)

## 5. 지원서 접수 및 제출서류

○ 접수기간 : '23. 11. 29.(수). ~ '23. 12. 11.(월) 17시

○ 접수방법 : 채용 홈페이지 온라인 접수만 가능

- ※ 우편 및 방문 접수 불가
- ※ 응시원서 접수기간중 24시간 가능 (토·일요일도 가능), 단 접수마감일은 17시까지 접수 가능
- ※ 기간 내 최종접수 완료시 또는 마감시간 이후에는 수정, 추가제출 등 불가능함

○ 제출서류 : 블라인드 입사지원서, 자기소개서, 개인정보수집·이용·제공 동의서 등

- ※ 본 채용은 블라인드 채용을 원칙으로 하여 입사지원서 및 자기소개서 등에 응시자 본인에게 유리한 일체의 인적사항(이름, 나이(생년), 성별, 출신지역, 가족관계, 신체적 조건, 학력 등)의 작성을 제한함
- ※ 최종합격 전에 제출되는 모든 증빙서류는 일체의 인적사항(나이(생년), 성별, 출신지역, 가족관계, 신체적 조건, 학력 등)을 반드시 삭제 후 제출하여야 함 (예시 : 주민등록번호 \*\*0312-\*\*\*\*\*, 출생월일 명기)

| 구분         | 내용                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 제출방법                 |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 최초<br>응시단계 | 공통                                                                                  | ○ 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서 각 1부                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 온라인<br>제출<br>(사본 제출) |
|            | 해당자                                                                                 | <div>○ 경험 및 경력기술서 1부</div> <div>○ 전형별 가산점 적용을 위한 제출서류</div> <div><div><div>- 취업지원대상자 증빙서류</div><div>- 사회적 약자 증빙서류</div><div>· 장애인 : 장애인증명서</div><div>· 다문화가족 : 주민등록등본, 가족관계증명서, 외국인등록증 각 1부</div><div>· 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록확인서</div></div></div> <div>○ 경력증명서 각 1부 (담당업무 반드시 표기)</div> <div>※ 경력증명서는 공고일 기준 1년 이내 발급 분에 한하여 인정함</div> <div>○ 「건강보험자격득실확인서」(또는 「고용보험가입이력확인서」) 각 1부</div> <div>※ 경력증명서 제출자에 한함</div> <div>○ 입사지원 시 기재한 교육사항, 경험, 표창사항, 자격사항 등에 대한 증빙서류 각 1부</div> |                      |
|            | ※ 모든 서류 제출 시 개인의 인적사항(나이(생년), 성별 등) 삭제 후 제출<br>(예시 : 주민등록번호 **0312-*****, 출생월일은 명기) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |
| 면접전형       | ○ 응시표, 신분증(주민등록증, 운전면허증 또는 유효기간 만료 전 여권)                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 현장확인                 |
| 최종 합격자     | 공통                                                                                  | <div>○ 신원진술서 1부</div> <div>○ 기본증명서, 가족관계증명서, 주민등록등본, 증명사진 파일 각 1부</div> <div>○ 주민등록초본 1부(남성의 경우, 병역사항 기재)</div> <div>○ 최종학력증명서 1부 ※ 대학원 졸업자는 학부증명서 포함</div> <div>○ 공무원채용 신체검사서 1부</div> <div>○ 통장사본 1부</div>                                                                                                                                                                                                                                                                  | 원본제출                 |
|            | 해당자                                                                                 | <div>○ 전형별 가산점 적용을 위한 제출서류</div> <div><div><div>- 취업지원대상자 증빙서류</div><div>- 사회적 약자 증빙서류</div><div>· 장애인 : 장애인증명서</div><div>· 다문화가족 : 주민등록등본, 가족관계증명서, 외국인등록증 각 1부</div><div>· 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록확인서</div></div></div> <div>○ 경력증명서 각 1부 (담당업무 반드시 표기)</div> <div>※ 경력증명서는 공고일 기준 1년 이내 발급 분에 한하여 인정함</div> <div>○ 「건강보험자격득실확인서」(또는 「고용보험가입이력확인서」) 각 1부</div> <div>※ 경력증명서 제출자에 한함</div> <div>○ 입사지원 시 기재한 교육사항, 경험, 표창사항, 자격사항 등에 대한 증빙서류 사본 각 1부</div>                         |                      |
|            | ※ 경력증명서를 제외한 모든 서류는 공고일 이후 발급분에 한하여 인정함                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |

## 6. 유의사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인 후 응시 요망
- 입사지원서 기재사항은 제출서류로 증빙이 가능한 사항만 작성하고 관련 증빙서류를 필수로 제출해야 함(증빙서류 미제출시 허위사실 기재로 간주함)
- 최종 합격 후 임용서류 등록 시 자격 검증과정에서 입사지원서 접수 내용과 다를 경우(허위사실 기재, 자격기준 미달)에는 합격이 취소될 수 있음
- 최종 합격한 후에라도 채용결격사유에 해당되거나 채용신체검사 등을 통하여 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용이 취소됨
- 적격자가 없는 경우 선발하지 않거나 채용예정 인원보다 적게 선발할 수 있음
- 응시인원이 선발예정인원보다 적은 경우(응시자가 없는 경우를 포함)에는 시험 기일을 다시 정하여 재공고할 수 있음
- 최종합격자는 진흥원이 지정한 일정에 따라 임용등록 및 정상출근이 가능하여야 함
- 제출서류 반환은 관계 법령을 따름

※ 채용서류 반환에 관한 고지

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제6항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있음
- 당사 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 최종합격자 발표일로부터 30일간 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러지 아니하며, 천재지변이나 그밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄
- 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 당사 이메일(recruit@ggeea.or.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송

※ 등기우편요금은 수신자 부담

- 구직자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일로부터 30일간 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우 개인정보 보호법에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기함

- 접수 마감일 17시까지 지원해야 하며, 접수 마감일에는 다수인원의 동시접속 등으로 접수가 원활하지 않을 수 있음을 유의하여 사전에 접수하시기 바라며, 접수 후에는 반드시 재확인 바람
- 지원서 제출 마감 이후에는 기재사항 수정이 불가하며, 기재 착오 및 누락 등에 따른 불이익은 응시자 책임으로 함
- 본 공고의 전형절차 및 일정과 관련된 각종 안내 및 변경사항은 경기환경에너지 진흥원 홈페이지를 통해 공지되며 공고 미확인 등에 따른 불이익은 응시자 책임으로 함

○ 불합격자 이의신청 운영

- 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간
- 접수방법 : 이메일(recruit@ggeea.or.kr)
- 처리 예외사항

① 채용시험과 무관한 문의 및 질의

② 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가 관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우

③ 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청, 정보 요구 등

④ 기타 상기 사유에 준하는 사항

- 면접전형 시 신분증(주민등록증, 운전면허증 또는 유효기간 만료 전 여권)을 지참하여야 하며, 미지참 시 응시가 불가함. 다만, 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 사진이 포함된 '주민등록증 발급신청 확인서'로 대체 제출 바람

- 기타 문의 사항은 채용 홈페이지를 통해 문의 바람

2023년 11월 29일

**경기환경에너지진흥원장**